

**Protokoll der 1. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Wintersemester 2022/23, Dienstag, den 08.11.2022, 19.00 Uhr, AStA Lernraum**



**TOP 1: Eröffnung der Sitzung**

Eröffnung der 1. Ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2022/23 durch den AStA Vorstand Dennis Zimmerstädt um 19.05 Uhr

**TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**Anwesend sind die Vorstände:** Dennis Zimmerstädt, Alena Vieregge

**Anwesend sind die Referats-Mitglieder\*innen:** Ruwen Weih, Julian Mihelić, Simone Goltz, Michael Wolff, Anna-Lea Schmidt, Moritz Breit, Maria Katharina Gracjasz, Mary Schwarz

**Gäste:** G.V. Rhenania, Frau Geberth, Jule Volk

**TOP 3: Festlegung der Sitzungsleitung und der Protokollführung**

Die Sitzung wird von Dennis Zimmerstädt geleitet. Protokollantin ist Simone Goltz

**TOP 4: Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird ohne Veränderungen beschlossen

**TOP 5: Frau Geberth**

- Vorstellung Frau Geberth (Werdegang und Fortbildungen): neue und einzige Lektorin der HSG
- ggf. Vertrauensperson/Betreuung bei Prüfungsangst
- Interessenabfrage für E-Sports durchführen, sie engagiert sich bei Interesse

**TOP 6: Allgemeiner Vorstand**

- Finanzreferat unterstützt allgemeinen Vorstand in den Aufgaben bei kommendem Personalmangel
- Erstirallye Monrepos Dach: für weitere Veranstaltungen werden die notwendigen Türen abgeschlossen, sodass Zugang zum Dach verhindert wird

**TOP 7: Klausurtagung**

- Kurzbericht Klausurtagung

**TOP 8: Finanzreferat**

- Vorstellung der neuen Finanzvorstände Maria und Mary
- Stundenzettel: an maximal 5 Tagen der Woche darf gearbeitet werden und dafür im Stundenzettel notiert werden
- Alena Terminfestsetzung mit Interessierten für Crashkurs Kalkulation
- Abrechnungen: bei Rechnungen, in denen die AStA- Mitglieder in Vorkasse gehen, dürfen einzig die AStA-betrefflichen Positionen aufgelistet sein! Keine privaten Einkäufe!
- Lohnabrechnung/Einkommensnachweis für Steuererklärung/Energiepauschale: Personen die für die Steuererklärung/Energiepauschale Nachweise brauchen, bitte E-Mail an Alena schicken
- Beantragung einer Mitgliedskarte für C+C Großmarkt Edeka

### **TOP 9: Sozialreferat**

- soziale Sprechstunde neu eingerichtet, im 2-wöchentlichen Rhythmus mittwochs und donnerstags, Rücksprache und Austausch mit Frau Geberth
- DKMS- Aktion: 16.12.2022 in HS 31/32 (Anmeldung und Durchführung)
- Spiking (KO-Tropfen): Sandra Vorstellung des Beratungsgespräches/Substanzen und Auswirkungen

Teilnahme des AStA an Awareness-Schulung in Frankfurt, 24/11/22 von 18-22 Uhr

Teilnahme besondere Relevanz für Veranstaltungsreferat, Altes Weinfass, Sozialreferat, Fahrt mit Bus zu organisieren

aktuell Organisation/Finanzierung von Schutzmaßnahmen wie speziellen Kronkorken/Silikondeckeln (Glaskondome)

### **TOP 10: Altes Weinfass**

- für Glühwein in folgenden Wochen eigene Tassen mitbringen
- Organisation eines Süßigkeiten-/Gebäckverkaufes, der am Fassabend geöffnet hat
- Rückmeldung/Aktivität in den Whatsapp-Gruppen: bei Personalausfällen oder bei der Unterstützung des Süßigkeitenverkaufs werden Mitglieder benötigt, Bitte um regere Unterstützung
- Personal/Stellengesuche: lt. Fass Wahl/Wunsch nach 2 Personen von den Vorstellungsgesprächen
  - Kompromisslösung: wenn max. 5 Personen am Fass arbeiten und das Referat kalkuliert/akzeptiert durch höhere Arbeitsteilung pro Kopf weniger Stunden zu arbeiten
- Schwedenfeuer: Verletzungsgefahr -> Aufstellung möglichst an den Rändern

### **TOP 11: Sensorikreferat**

- 25/11/22 Kimchievent, dafür noch Kalkulation, Werbung und Ticketverkauf nötig
- Brauereiführung Pfungstädter am 27/11/22 und am 08/12/22 mit Zug, dafür noch Kalkulation, Werbung und Ticketverkauf nötig
  - im Folgejahr mit L-Mitteln ggf. als Bustour
- noch geplante Veranstaltungen: Kaffeeverkostung und Mälzereibesuch

### **TOP 12: Medienreferat**

- Referatsgespräch steht noch aus, Terminabstimmung mit Vorstand
- Erneuerung des Glaskastens im Mensagebäude
- Bewerbung des Lädchens und Austausch über Newsletter mit Carola
- Vorstellung der Referate in den folgenden Wochen, Reihenfolge bereits festgelegt, Medienreferat kommt auf andere Referate zu
- Spiking-Awareness-Flyer erstellen

### **TOP 13: Veranstaltungsreferat**

- Versicherungsstatus des AStA bei Veranstaltungen
- Vorkehrungen bei Veranstaltungen am Monrepos (Türen abschließen)
- Anwesenheit in Sitzungen des gesamten Referats gewünscht
- Erfahrungsberichte/Austausch über Erstirallye
- Julian verlässt das Veranstaltungsreferat zum Ende des Jahres

#### **TOP 14: Anträge**

- keine Anträge

#### **TOP 15: Verschiedenes**

- Uni-Sport: alternative Raumangebote für Kurse (Flure, Hörsäle), Bedarf an Trainerschein, um Kurs zu leiten? Haftungsregelung für Sportkurse
- Materialliste für Lädchen für Landschaftsarchitekt\*innen durch Maria

**Die Sitzung endete um 21.00 Uhr.**