

Protokoll der 2. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Sommersemester 2019, Dienstag den 07.05.2019, 20.00 Uhr, Campusgebäude der Hochschule Geisenheim, Hörsaal 33



Top 1: Eröffnung der Sitzung

- Eröffnung der 2. Ordentlichen Sitzung im Sommersemester 2019 durch den ASTA Vorstand Philipp Hawranek um 20:05 Uhr.

Top 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Anwesend sind die Vorstände: Franz Wernitsch, Philipp Hawranek, Philipp Prinz und Isabel Velke (4/4). Die Sitzung ist damit beschlussfähig.
- Anwesend sind die Mitarbeiter: Julia Siller, Michael Ohler, Celina Reiß, Carsten Ritzheim, Annika Stiefler, Leon Endell, Lucas Schmidtchen, Joseph Bleser, Laura Fasholz, Florian Riederer, Lali Pawlik, Benedikt Koehly, Dominique Zoller, Iris Schnatterbeck
- Abwesend sind: Alexander Lorenz, Dominik Held, Raphael Adrien, Lillian Hong, Christin Wagner
- Gäste des StuPa: Phuc Le

Top 3: Festlegung der Sitzungsleitung und der Protokollführung

- Die Sitzung wird von Philipp Hawranek geleitet. Protokollantin ist Julia Siller.

Top 4: Genehmigung des Protokolls der 1. Ordentlichen Sitzung

- Das Protokoll der vorangegangenen Sitzung wird genehmigt.

Top 5: Beschluss der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird genehmigt.

Top 6: Altes Weinfass

- StuPa Fass:
 - Phuc Le anwesend als Vertreter des StuPa für ein geplantes „StuPa Fass“
 - StuPa Mitglieder möchten das Alte Weinfass unterstützen durch Mitarbeit, inwiefern diese Unterstützung umgesetzt wird ist noch nicht geklärt, vorerst ist der Plan einen Tag auszuhelfen
 - Altes Weinfass Referat wird Bestellungen organisieren und beim Auf- und Abbau anwesend sein
 - Plan ist das „StuPa Fass“ im Wintersemester 2019/20 durchzuführen, StuPa kann hierbei Kontakt mit Erstsemestern knüpfen, Vorbereitungszeit ist bis zum Wintersemester 2019/20 größer als im Sommersemester 2019 einen Termin zu suchen
 - Es wurde dem StuPa angeboten im Sommersemester 2019 einen Stand oder eine Bar neben dem Alten Weinfass einen Termin lang zu betreiben, diesbezüglich hält Phuc Le Rücksprache mit dem StuPa
- Schorle Wein: Nach wie vor auf der Suche nach einem Wein für Schorle, für das restliche Sommersemester 2019 liefern die jeweiligen Weingüter ihren Wein für Schorle selbst (Riesling Literwein)
- Vegetarische Würste sind beliebt, bleiben dauerhaft im Sortiment
- Weine für eine geplante Weintombola im Dezember werden bereits zurückgelegt
- Von Fritz Kola gesponserten Liegestühle werden zeitnah geliefert

- Grundsortiment von Fritz Kola am Alten Weinfass wurde festgelegt: Kola, Orange, Apfel, Apfel-Kirsch-Hollunder
- Passanten-Stopper Angebote sind eingeholt worden, Holzaufsteller wird bevorzugt, Isabel Velke bestellt einen Passanten-Stopper, „Specials“ werden hierüber kommuniziert, das Referat hat den Passanten Stopper auf- / abzubauen
- Angebote für Kühlschränke wurden von Lucas Schmidtchen eingeholt, Lucas Schmidtchen holt erneut Angebote für Kühltruhen ein
- Altes Weinfass wurde zum Teil abgeschliffen und neu angestrichen, Michael Ohler und Florian Riederer werden weiterhin daran arbeiten
- Angebote für Lichterketten und LED-Lichtschläuche zur Dekoration werden eingeholt
- Am 15. Mai spielen Frame und die AStA Band „Britneys Bitches“
- Am 22. Mai Freundschaftsspiel FC Campus gegen Weinfeld mit anschließender Verköstigung am Weinfass, die Abrechnung mit der Hochschule wird noch geklärt
- Für das Fass Special am 28. Mai werden noch Jungwinzer gesucht, welche an einem eigenen Stand ihre Weine vorstellen können, detaillierter Ablauf wird noch geklärt
- Das „Fass Quiz“ wird am 12. Juni stattfinden
- Currywurstschneider wird zur Ausleihe angefragt

Top 7: Berichte

- Muttertagsfest 11./12.05.: genug Helfer außerhalb des AStAs anwesend, keine AStA Mitglieder notwendig
- Studieninfotag-Vorgehensweise wie gehabt, Studierende backen Kuchen, AStA erstattet Auslagen und Studierende bekommen die Bootspartytickets 5€ günstiger
- Iris Schnatterbeck verschickt hierzu eine Rundmail an alle Studierenden, Julia Siller gestaltet hierzu einen Facebook Post
- Das Formblatt für den monatlichen Newsletter des AStA muss von den jeweiligen Referaten frühzeitiger und ausführlicher ausgefüllt werden
- Veranstaltungen des AStA müssen Julia Baumberger kommuniziert werden, sodass die Veranstaltungen auch auf der Homepage der Hochschule zu finden sind
- Der AStA soll ebenso eine Veranstaltungsübersicht der eigenen Veranstaltungen erhalten, Julia Siller wird diese auf der Homepage erstellen
- Raumreservierungen müssen frühzeitig bei Tanja Colner beantragt werden, Annette Faber ebenfalls in Kenntnis setzen
- Aufgabenbereich des AStA-Vorstandes beinhaltet die Unterstützung der Referate im AStA, jedoch haben die Referate selbstständiger und disziplinierter zu arbeiten, sodass sich die Vorstände auf ihren Aufgabenbereich fokussieren können, der Vorstand wird die Leitfäden für die Referate überarbeiten

Top 8: Sensorik Referat

- Gebietsweinprobe „Franken“:
 - Findet am 03.06. statt
 - 90 Weingüter wurden hierzu angeschrieben, bisher gibt es 10 Zusagen
 - Aula wurde reserviert
 - Kalkulation für die Gebietsweinprobe muss erstellt werden
 - Kartenvorverkauf findet über das AStA Büro statt, eventuell auch über Eventbrite
 - Glaspfand von 5€ pro Glas wird erhoben, Rückerstattung nach Abgabe des Glases und des ausgefüllten Bewertungsbogens

- Celina Reiß gestaltet und bestellt die Plakate, diese werden am 20.05. aufgehängt
- Leon Endell, Isabel Velke und Lali Pawlik als Helfer
- Eine geführte Probe mit einem Biersommelier ist für das Wintersemester 2019/20 geplant
- Weitere Ideen: Olivenöl-Verkostung
- Dropbox und Google Drive Dateien wurden von Annika Stiefler sortiert
- Eine Verkostung mit dem VEG soll stattfinden, hierzu wird Rücksprache mit Simone Böhm gehalten
- Florian Riederer baut Spucknapfe für die Verkostungen
- Für zukünftige Gebietsweinproben wird bei teilnehmenden Weingütern Info- und Bildmaterial angefragt
- Weiterhin muss bei Gebietsweinproben darauf hingewiesen werden, dass der Bewertungsbogen vollständig ausgefüllt werden soll

Top 9: Medienreferat

- Ein Formblatt für den Newsletter wurde erstellt und ist frühzeitig von den Referaten auszufüllen
- Julia Siller steht in Kontakt mit Frau Kramer bezüglich des Hochschulmitarbeiter internen Newsletters, die Zusammenarbeit mit „MATOMA“ als Newsletter Verteiler wird in Erwägung gezogen, Julia Siller setzt sich hierfür mit der Kommunikationsabteilung der Hochschule zusammen
- Muster für Hochschulpullover der Firma WEMA wurden bestellt, das Design von Celina Reiß ist vorerst fertiggestellt und wurde während der Sitzung begutachtet, Celina Reiß wird Ausbesserungen am Design vornehmen
- Sobald eine Druck-/Stick Firma für die Pullover festgelegt ist, soll eine Facebook Umfrage für die Studierenden zu verschiedenen Farbmöglichkeiten erstellt werden
- Für die Ersttütten der Erstsemester sollen Kondome bedruckt werden, Julia Siller hat bereits Angebote eingeholt und recherchiert weiterhin nach günstigeren Angeboten
- Adhäsionsfolien und ein Roll-Up des AStA wurden bestellt
- Die Homepage soll eine Veranstaltungsübersicht der AStA Termine erhalten, Julia Siller erstellt diese bis zur nächsten Sitzung
- Das Mentorenprogramm für Erstsemester wird von Julia Siller und Franz Wernitsch überarbeitet, Julia Siller kontaktiert Frau Kramer und Frau Ernst bezüglich der Briefe für Erstsemester und dem Einschreibeformular um das Mentorenprogramm mit in den Brief/das Formular einarbeiten zu können
- Angebote für bedruckte Tassen wurden von Joseph Bleser eingeholt, Muster der Firma Schneider können nur bei einer Bestellung erstellt werden, da die Tassen nicht dringlich benötigt werden wird mit der Bestellung auf eine Rabattaktion gewartet
- Angebote für ein Smartphone für den AStA wurden von Joseph Bleser eingeholt in einer Preisspanne von bis zu 200€, die Notwendigkeit eines Smartphones wurde diskutiert, das Thema wird bis auf weiteres stillgelegt

Top 10: Musikreferat

- Am 11.5. spielt die AStA Band auf dem Muttertags Fest, der Soundcheck startet um 12 Uhr, gespielt wird ab 12.45 Uhr
- Am 14.5. findet die nächste Jam-Session statt

- Am 15.5. spielt die AStA Band am Alten Weinfass aufgrund des Studieninfotages mit Frame als Vorband
- Am 4./5.6. (Termin noch in Klärung) eine Jam-Session am Alten Weinfass durchzuführen
- Am 25.6. spielt die AStA Band auf dem Hessen-Ideen-Sommerfest auf dem Campus Geisenheim

Top 11: Sozialreferat

- Der AStA der Hochschule Rhein-Main hatte bereits eine Schulung für ihr Sozialreferat, die nächste Schulung wird frühestens im September angeboten
- Gemeinsamer Termin mit dem AStA der Hochschule Rhein-Main muss vereinbart werden

Top 12: Veranstaltungsreferat

- Rückblick G-SÖF:
 - Helfer müssen informiert werden wo Putzmaterial zu finden ist
 - Security und Mitarbeiter der Veranstaltung werden einander kurz vor der Veranstaltung vorgestellt
 - zur Musikauswahl kam negative Kritik von Studierenden
- Flunkyball Turnier:
 - Bisher 4 Anmeldungen
 - 24 Anmeldungen wären optimal
 - Facebook Posts zum Flunkyball Turnier sind alle geplant
 - Schichtplan ist erstellt
 - Benötigtes Equipment wird erneut überprüft
 - Schankgenehmigung wurde genehmigt
 - Stromanschluss vom Campingplatz wird genutzt
 - Rundmail an alle Studierenden wird vom Veranstaltungsreferat versendet, zusätzlich Stories via Instagram
 - Turnierbeginn ist um 15.30 Uhr
- Bootsparty:
 - Tickets sind bestellt
 - Kalkulation wurde erstellt und an das Finanzreferat übergeben
 - Sanitäter wurden angefragt
- Die Planung der Ersti-Rallye startet nach dem Flunkyball Turnier
- Die Möglichkeit der bargeldlosen Bezahlung soll bei der Bootsparty angeboten werden, das Veranstaltungsreferat erarbeitet ein bargeldloses Zahlssystem bis zur Veranstaltung

Top 13: Berichte weiterer Referate

- Keine weiteren Berichte.

Top 14: Anträge

- Keine weiteren Anträge.

Top 15: Verschiedenes

- Keine weiteren Anträge.

Die Sitzung endete um 22:50 Uhr