**Antrag auf Mittel zur Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und der Lehre**

* **Antragsfristen: 15. Januar für das SoSe und 15. Juni für das WiSe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktenzeichen:**(Zeile wird von der Gremienbetreuung ausgefüllt) |  | **Auftragsnummer:** | **41202001** |
| **0 Antragsart:** |
| 0.1 | Art des beantragten Projekts | [ ]  Neuantrag |
| [ ]  Folgeantrag | Vorhandene QSL-Nummer:QSL-20      |
| **1 Antragsteller/in:** |
| 1.1 | Name, Vorname |       | Projekt begleitender Dozent/-in      |
| 1.2 | Institut*(Adresse / Lieferanschrift)* |       |
| 1.3 | Telefonnummer |       |
| 1.4 | E-Mail-Adresse |       |
| **2 Rahmendaten zum beantragten Projekt:** |
| 2.1 | Bezeichnung des Projekts |       |
| 2.2 | Höhe der beantragten Mittel*(inkl. MwSt.)* |       |
| 2.3 | Zuordnung zum Studiengang  | **[ ]  alle Studiengänge**[ ]  Gartenbau (B.Sc.)[ ]  Spez. Pflanzen- und Gartenbauwiss. (M.Sc.)[ ]  Getränketechn. (B.Sc.)[ ]  Getränketechn. (M.Sc.)[ ]  Intern. Weinwirtsch. (B.Sc.)[ ]  Weinwirtschaft (M.Sc.)[ ]  International Wine Business (B.Sc.)[ ]  Landschaftsarchit. (B.Eng.)[ ]  Landschaftsarchitektur (B.Eng.) – DUAL | [ ]  Landschaftsarchit. (M.Sc.)[ ]  UMSB (M.Eng.)[ ]  Lebensmittellogistik und -management (B.Sc.)[ ]  Lebensmittels. (B.Sc.)[ ]  Lebensmittels. (M.Sc.)[ ]  Weinbau u. Oenol. (B.Sc.)[ ]  Weinbau, Önologie und Weinwirtschaft (M.Sc.)[ ]  Oenologie (M.Sc.)[ ]  Vinifera EuroMaster (M.Sc.)[ ]  VITIS-VINUM (M.Sc.)[ ]  Management in der Weinwirtschaft (MBA) |
| 2.4 | Antragszeitraum / Gesamtlaufzeit (max. 3 Jahre) | Von: |       | bis: |       |
| 2.5 | Kooperationspartner oder Mitnutzer *(bitte prozentuale Beteiligung am Projekt ergänzen)* | Name, Organisationseinheit | Anteil(%) |
|  |  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
| **3 Notwendige Informationen für den Haushalt:** |
| 3.1 | bisherige Auftragsnummer*(nur bei Folgeanträgen)* |       |
| 3.2 | Kostenplanung / Aufteilung [Jahr] | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|  | Sachkosten [EUR / Jahr] |       |       |       |       |
|  | Personalkosten [EUR / Jahr] |       |       |       |       |
| 3.3 | Details Personal |
|  | Beschäftigungsumfang  |       |
|  | Besoldungs-/Entgeltgruppe (Stufe)  |       |
| **4 Beschreibung des beantragten Projekts (in Stichpunkten):** |
| 4.1 | Beschreibung des Projekts |       |
| 4.2 | Projektziele; inwiefern erfolgt es eine Verbesserung der Lehre |       |
| 4.3 | Ko-Finanzierungen *(wurden weitere Mittel im selben Kontext beantragt oder bereits erhalten; wenn ja, wo und in welcher Höhe)* |       |
| 4.4 | Wie schätzen Sie die Verstetigung der Maßnahme (Übernahme in den Hochschulalltag) ein? *(besonders bei Personalanträgen, Lizenzen)* |       |
| 4.5 | Wie wird die Deckung der laufenden Kosten nach Förderung sichergestellt? *(Wartungskosten, personeller Aufwand etc.)* |       |
| 4.6 | Projektverlauf, bis dato erzielte Erfolge bzw. aufgetretene Schwierigkeiten*(nur bei Folgeanträgen)* |       |
| 4.7 | Höhe der derzeitigen Restmittel und eventueller Mittelbindungen*(nur bei Folgeanträgen)* |       |
| **5 Datum/ Unterschrift:** |
|  | **Datum** | **Unterschrift des Antragstellers:** | **Unterschrift des/der begleitenden Dozenten / Dozentin:** |
|  |       |       |       |
| **6 Dokumente/ Anlagen (bitte Angebote gemäß der Beschaffungsrichtlinien beifügen):** |
|  | **Bezeichnung** |
| 6.1 |       |
| 6.2 |       |
| 6.3 |       |
| **7 Entscheidung Kommission / Präsidium:**(Zeilen werden von den Gremienbetreuungen ausgefüllt) |
| 7.1 | Empfehlung QSL-Kommission*(Begründung bei Ablehnung)* | Datum      | [ ]  (A) „Bewilligung empfohlen“[ ]  (B) „Nicht entscheidungsreif“[ ]  (C) „Ablehnung empfohlen“Begründung für B und C:      |
| 7.2 | Beschluss Präsidium*(Begründung bei Ablehnung)* | Datum      | [ ]  Genehmigt [ ]  Abgelehnt, Begründung:      |
| **8 Vorlage des Abschlussberichts bis:**(Zeile wird von der Gremienbetreuung ausgefüllt) |  |