**Antrag auf Mittel zur Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und der Lehre**

* **Antragsfristen: 15. Januar für das SoSe und 15. Juni für das WiSe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktenzeichen:**  (Zeile wird von der Gremienbetreuung ausgefüllt) | |  | | | | **Auftragsnummer:** | | | | | | **41202001** | |
| **0 Antragsart:** | | | | | | | | | | | | | |
| 0.1 | Art des beantragten Projekts | | Neuantrag | | | | | | | | | | |
| Folgeantrag | | | | Vorhandene QSL-Nummer:  QSL-20 | | | | | | |
| **1 Antragsteller/in:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Name, Vorname | |  | | | | | | Projekt begleitender Dozent/-in | | | | |
| 1.2 | Institut  *(Adresse / Lieferanschrift)* | |  | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Telefonnummer | |  | | | | | | | | | | |
| 1.4 | E-Mail-Adresse | |  | | | | | | | | | | |
| **2 Rahmendaten zum beantragten Projekt:** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Bezeichnung des Projekts | |  | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Höhe der beantragten Mittel  *(inkl. MwSt.)* | |  | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Zuordnung zum Studiengang | | **alle Studiengänge**  Gartenbau (B.Sc.)  Spez. Pflanzen- und Gartenbauwiss. (M.Sc.)  Getränketechn. (B.Sc.)  Getränketechn. (M.Sc.)  Intern. Weinwirtsch. (B.Sc.)  Weinwirtschaft (M.Sc.)  International Wine Business (B.Sc.)  Landschaftsarchit. (B.Eng.)  Landschaftsarchitektur (B.Eng.) – DUAL | | | | | | Landschaftsarchit. (M.Sc.)  UMSB (M.Eng.)  Lebensmittellogistik und -management (B.Sc.)  Lebensmittels. (B.Sc.)  Lebensmittels. (M.Sc.)  Weinbau u. Oenol. (B.Sc.)  Weinbau, Önologie und Weinwirtschaft (M.Sc.)  Oenologie (M.Sc.)  Vinifera EuroMaster (M.Sc.)  VITIS-VINUM (M.Sc.)  Management in der Weinwirtschaft (MBA) | | | | |
| 2.4 | Antragszeitraum / Gesamtlaufzeit  (max. 3 Jahre) | | Von: |  | | | | bis: | | |  | | |
| 2.5 | Kooperationspartner oder Mitnutzer *(bitte prozentuale Beteiligung am Projekt ergänzen)* | | Name, Organisationseinheit | | | | | | | | Anteil(%) | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
| **3 Notwendige Informationen für den Haushalt:** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | bisherige Auftragsnummer  *(nur bei Folgeanträgen)* | |  | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Kostenplanung / Aufteilung [Jahr] | | 2025 | | 2026 | | | | | 2027 | | | 2028 |
|  | Sachkosten [EUR / Jahr] | |  | |  | | | | |  | | |  |
|  | Personalkosten [EUR / Jahr] | |  | |  | | | | |  | | |  |
| 3.3 | Details Personal | | | | | | | | | | | | |
|  | Beschäftigungsumfang | |  | | | | | | | | | | |
|  | Besoldungs-/Entgeltgruppe (Stufe) | |  | | | | | | | | | | |
| **4 Beschreibung des beantragten Projekts (in Stichpunkten):** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Beschreibung des Projekts | |  | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Projektziele; inwiefern erfolgt es eine Verbesserung der Lehre | |  | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Ko-Finanzierungen *(wurden weitere Mittel im selben Kontext beantragt oder bereits erhalten; wenn ja, wo und in welcher Höhe)* | |  | | | | | | | | | | |
| 4.4 | Wie schätzen Sie die Verstetigung der Maßnahme (Übernahme in den Hochschulalltag) ein? *(besonders bei Personalanträgen, Lizenzen)* | |  | | | | | | | | | | |
| 4.5 | Wie wird die Deckung der laufenden Kosten nach Förderung sichergestellt? *(Wartungskosten, personeller Aufwand etc.)* | |  | | | | | | | | | | |
| 4.6 | Projektverlauf, bis dato erzielte Erfolge bzw. aufgetretene Schwierigkeiten  *(nur bei Folgeanträgen)* | |  | | | | | | | | | | |
| 4.7 | Höhe der derzeitigen Restmittel und eventueller Mittelbindungen  *(nur bei Folgeanträgen)* | |  | | | | | | | | | | |
| **5 Datum/ Unterschrift:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Datum** | | **Unterschrift des Antragstellers:** | | | | | | **Unterschrift des/der begleitenden Dozenten / Dozentin:** | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | |
| **6 Dokumente/ Anlagen (bitte Angebote gemäß der Beschaffungsrichtlinien beifügen):** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Bezeichnung** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 |  | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 |  | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 |  | | | | | | | | | | | | |
| **7 Entscheidung Kommission / Präsidium:**  (Zeilen werden von den Gremienbetreuungen ausgefüllt) | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Empfehlung QSL-Kommission  *(Begründung bei Ablehnung)* | | Datum | | | (A) „Bewilligung empfohlen“  (B) „Nicht entscheidungsreif“  (C) „Ablehnung empfohlen“  Begründung für B und C: | | | | | | | |
| 7.2 | Beschluss Präsidium  *(Begründung bei Ablehnung)* | | Datum | | | Genehmigt  Abgelehnt, Begründung: | | | | | | | |
| **8 Vorlage des Abschlussberichts bis:**  (Zeile wird von der Gremienbetreuung ausgefüllt) | | |  | | | | | | | | | | |