

## Anforderung Vorpraktikumsbericht Getränketechnologie (B.Sc.)

Verfassen Sie einen schriftlichen Vorpraktikumsbericht über Ihre Praktikumszeit. Der Vorpraktikumsbericht

- umfasst **min. 5 Erfahrungsberichte** im Umfang von **je min. 2 Seiten** aus den angegebenen Arbeitsbereichen (s. „Hinweise zum Vorpraktikum für den Bachelor-Studiengang Getränketechnologie“, S. 2) (Gesamtumfang min. 10 Seiten).
- ist **keine Auflistung** von täglich anfallenden Arbeiten, sondern die Dokumentation der **gesamten Prozesskette unterschiedlicher Arbeitsvorgänge** mit Erklärungen sowie alternativen Optionen: Sie dokumentieren das Arbeitsziel, den Arbeitsablauf mit zeitlichem und personellem Umfang, die im Betrieb genutzten Geräte sowie betriebliche Rahmenbedingungen und Besonderheiten.
- folgt nachstehendem Aufbau (\* optional):
  - **Einleitung:** umfasst eine kurze Vorstellung des Praktikumsbetriebes (z. B. Standort, Größe, Produkteportfolio, Firmenphilosophie o.ä.) mit der Angabe des Praktikumszeitraums und Ihrer Intention für die Auswahl dieses Betriebes.
  - dann folgen Ihre **min. 5 Erfahrungsberichte**. Bitte achten Sie dabei möglichst auf den „roten Faden“!
  - **Ihr (persönliches) Fazit:** was hat Ihnen an dem Praktikum gefallen; wie sind Sie angekommen / wurden Sie eingebunden; was nehmen Sie (persönlich) für sich aus diesem Praktikum mit...?
  - \* **Inhaltsverzeichnis:** bietet sich an, um dem Leser eine bessere Übersicht über Struktur und Umfang des Berichtes zu ermöglichen.
  - \* **Abbildungen:** Gerne dürfen Sie Abbildungen zur Verdeutlichung der Abläufe einfügen. Bitte vergessen Sie nicht eine entsprechende Bildbeschriftung und eine Quellenangabe anzufügen.
  - **Formatierung:** DIN A 4:
    - Schriftart und -größe: Arial 11-12
    - Blocksatz Max. Zeilenabstand: 1,15
    - Angabe der Seitenzahlen: z. B. 2/10
  - **Beispielaufbau:** Deckblatt; Inhaltsverzeichnis; Einleitung: Vorstellung des Betriebs; Erfahrungsberichte 1. Arbeitsvorgang (z.B. Feldarbeiten), 2. Arbeitsvorgang (z.B. Keller), 3. Arbeitsvorgang (z.B. Filtration), 4. Arbeitsvorgang (z.B. Abfüllung), 5. Arbeitsvorgang (z.B. Lager); Persönliches Fazit

- muss dem Praktikumsunternehmen zum Abzeichnen vorgelegt werden.
- muss **bis Vorlesungsbeginn des 1. Fachsemesters (1. November)** eingereicht werden.
- ist als PDF Dokument per E-Mail an: [berichtshefte@hs-gm.de](mailto:berichtshefte@hs-gm.de) zu senden.
- darf die PDF-Größe von **45 MB** nicht übersteigen. Andernfalls komprimieren Sie es bitte mit einem ZIP Programm. (Diese sind kostenfrei im Internet zu finden).
- Ein Nicht-Einreichen oder bei festgestellten Mängeln kann die Anerkennung des Vorpraktikums widerrufen oder an Auflagen gebunden werden.
- Bei Rückfragen steht Ihnen die Vorpraktikumsbeauftragte Frauke Dormann ([Frauke.Dormann@hs-gm.de](mailto:Frauke.Dormann@hs-gm.de)) gerne zur Verfügung.