

**Protokoll der 4. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Wintersemester 2025/26, am Dienstag, den 03. Februar 2026 um 18:00 Uhr, AStA Lernraum**



**TOP 1 Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzung wurde um 17:57 Uhr durch den AStA-Vorstand Tobias Görres eröffnet.

Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

Anwesende Vorstandsmitglieder\*innen: Tobias Görres, Maximilian Unfried, Sarah Schäfer, Jonathan Grünhagen

Anwesende Referatsmitglieder\*innen: Moritz Struthoff, Louisa von der Mark, Marie-Louise Münch, Kinnery Rathod, Aysha Feldmann, Fleur Hartlap, Larisa Ibarrola, Justus Schelhorn, Maja Molthan, Lena Berghaus, Tobias Toff, Benedikt Wenz, Philipp Morun, Chantal Labus, Tilman Bitzel, Tim Eberhard, Sören Renner

Gäste:

Entschuldigt abwesend: Tina-Maria Isenberg

**TOP 2 Festlegung der Beschlussfähigkeit, Sitzungsleitung und der Protokollführung**

Die Sitzung wird von Maximilian Unfried und Tobias Görres geleitet. Protokollant ist Sören Renner.

**TOP 3 Genehmigung des Protokolls der vorherigen Sitzung**

Das Protokoll der vorherigen ordentlichen Sitzung wurde ohne Einwände genehmigt.

**TOP 4 Beschluss der Tagesordnung**

Die vorgelegte Tagesordnung wurde ohne Änderungen angenommen.

**TOP 5 Berichte über allgemeine Angelegenheiten des AStA: Vollversammlung, Merchandise-Shop HGU, Digitaler Studierendenausweis, QSL mit Green-Office**

- Die Karrieremesse findet am 30.04. statt.
- Die Vollversammlung wurde ordnungsgemäß durchgeführt.
  - Die Beteiligung der Studierenden war überschaubar.
- Der AStA-Lernraum ist vollständig renoviert.
- Eine offizielle Eröffnung ist geplant.
  - Der Raum ist ab sofort testweise bis Ende Februar **montags bis freitags von 6:00 bis 19:00 Uhr** ohne Schlüssel zugänglich.
  - Eine Raumordnung sowie eine Sitzordnung werden noch ausgehängt.
- Die Hochschulpullis wurden bestellt.

**TOP 6 Berichte des Finanzvorstands**

- Die Einnahmen aus den insgesamt 13 Fassabenden waren in diesem Semester, insbesondere ab Dezember, rückläufig.
  - Es wird geprüft, ob im Winter alternative Konzepte sinnvoll sein könnten, beispielsweise:
    - eine Verlagerung an die Aula,
    - verstärkte Kooperationen mit AG's und dem Hochschulsport.
- Eine grundlegende Neuausrichtung ist derzeit jedoch nicht nötig,

## TOP 7 Büro & Soziales: Berichte & Allgemeines

- Eine verstärkte Bewerbung des Lädchens sowie der Sozialsprechstunden ist zum Beginn des neuen Semesters beziehungsweise im Zusammenhang mit dem Verkauf der Hochschulpullis geplant.
- Die Inventur wird nach dem letzten Lädchen-Termin des Semesters durchgeführt.

## TOP 8 Altes Weinfass: Update Kühlzelle, Berichte & Allgemeines

- Der Zustand des Grills verschlechtert sich; eine Ersatzbeschaffung wird geprüft.
- Seitens der Hochschule wurde angeboten, innerhalb der Garage einen kleineren Raum zur Unterbringung von Kühltruhen zu errichten.
  - Aufgrund der aktuellen räumlichen Gegebenheiten ist dies nicht umsetzbar.
- Das Thema Kühlmöglichkeiten wird gegen Ende der Semesterferien beraten.
- Am **24.06.** findet die **Drink and Innovation Challenge** statt.
- Für den letzten Fassabend des Semesters wird sich etwas besonderes überlegt.

## TOP 9 Kulturreferat: Semester Closing Party, Statusupdate Bootsparty 2026, Tastings im Sommer.

### Veranstaltungen Sensorik:

- Für sensorische Veranstaltungen wurden **1.150 € aus QSL-Mitteln** beantragt.
  - Mit diesen Mitteln sollen sämtliche Veranstaltungen des Sensorikreferats finanziert werden.
  - Beantragt wurden: 100 % der Sachkosten und 50 % der Personalkosten

### Krimidinner:

- Es wurde ein Trailer zu einem geplanten **Krimidinner** vorgestellt.
- Für die Durchführung werden noch Helfer:innen gesucht.
- Die Veranstaltung ist als Kammerstück in drei Akten konzipiert.
- Der Titel lautet „Blutige Sitzung“.
- Geplanter Termin ist der 05.05.2026.
- Das Kulturreferat wurde gebeten, eine grobe Kostenaufstellung zur weiteren Planung vorzulegen.

### Semester Closing Party

- Die Planung der Semester Closing Party verläuft planmäßig.
- Die Organisation der Security ist derzeit noch nicht abschließend geklärt.
- Das Kulturreferat prüft, während der Veranstaltung Pommes anzubieten. Da aktuell keine Fritteuse vorhanden ist, wird die Umsetzbarkeit noch geklärt.
- Im Zusammenhang mit vergangenen Veranstaltungen gab es vereinzelt Rückmeldungen aus der Nachbarschaft. Dies wird bei der weiteren Planung berücksichtigt.

### Bootsparty:

- Die Bootsparty findet am **21.05.2026** statt.
- Es wird geprüft, die Veranstaltung künftig bereits um **16:00 Uhr** beginnen zu lassen.
- Das bisher genutzte große Dach steht nicht mehr zur Verfügung; eine Alternative wird derzeit gesucht.
- Moritz Struthoff wird den AStA nach der kommenden Bootsparty verlassen.

## **TOP 10 Internationales Referat: Berichte & Allgemeines**

- Den Veranstalter:innen des Zukunftssymposiums wurde mitgeteilt, dass für einen Ausschank durch den AStA ein entsprechendes Angebot bzw. eine formale Anfrage erforderlich ist.
- Das Internationale Referat plant, am Fass Speisen aus den Herkunftsländern der Studierenden anzubieten. Diese sollen zu einem geringen Preis verkauft werden.
  - Im vergangenen Jahr wurden die Zutatenkosten (ca. 140 €) vom International Office übernommen; zugesagt waren bis zu 200 €.
  - Für die kommende Veranstaltung sollen erneut Mittel in Höhe von bis zu 200 € beim International Office angefragt werden.
- Eine **Winery Tour** ist für April oder Mai geplant.
- Es wurde besprochen, das Internationale Fass zeitlich im Zusammenhang mit der Bootsparty durchzuführen.

## **TOP 11 Medienreferat: Berichte & Allgemeines**

Interne Abstimmungen über Flyer und Plakate

## **TOP 12 Anträge**

Keine Anträge.

## **TOP 13 Verschiedenes**

Nichts Verschiedenes

**Die Sitzung endete um 21:15 Uhr.**