

Protokoll der 4. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Sommersemester 2025, Dienstag, den 01.07.2025, 19:00 Uhr, AStA Lernraum



TOP 1 Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wurde um 19:00 Uhr durch den AStA-Vorstand Tobias Görres eröffnet.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Anwesende Vorstandsmitglieder: Tobias Görres, Maximilian Unfried, Jonathan Grünhagen

Anwesende Referatsmitglieder*innen: Meike Leilich, Moritz Struthoff, Louisa von der Mark, Marie-Louise Münch, Philipp Morun, Tilman Bitzel, Keerti Bhalla, Lars Mesloh, Sarah Schäfer, Aysha Feldmann

Gäste: Ferdinand (StuPa), Tabea (Green Office)

Entschuldigt abwesend: Sören Renner, Jule Vössing, Tobias Toff, Tina-Maria Isenberg, Emily Kärcher, Tobias Raudonat, Tim Eberhard, Lucas Schmidtchen

TOP 3 Festlegung der Sitzungsleitung und der Protokollführung

Die Sitzung wird von Maximilian Unfried und Tobias Görres geleitet. Protokoll wird von Louisa von der Mark geführt.

TOP 4 Genehmigung des Protokolls der vorangegangenen Sitzung

Das Protokoll der 3. Ordentlichen Sitzung im Sommersemester 2025 wird ohne Einwände genehmigt.

TOP 5 Beschluss der Tagesordnung

Die vorgelegte Tagesordnung wird ohne Änderungen angenommen.

TOP 6 Green Office: Außenmöbelierung

- Es ist geplant, eine weitere Runde neuer Außenmöbel auf dem Campus zu installieren.
- Vorgesehen sind eine Bank im Rondell sowie zwei Picknicktisch-Kombinationen (voraussichtlich unter der Linde in der Ausbuchtung).
→ Die Picknicktische sollen fest im Boden verankert werden.
- Die vorgesehenen Stellplätze wurden unverändert bestätigt. Sobald die Möbel zu Semesterbeginn geliefert sind, wird die finale Positionierung überprüft.

TOP 7 Altes Weinfass: Nachbesprechung Fassjubiläum, Vorschau Fassabende

- Insgesamt positive Rückmeldungen zum Fassjubiläum, gute Organisation und Stimmung.
- Die Genehmigung für verlängerte Öffnungszeiten bis 24 Uhr war mündlich zugesichert, jedoch nicht schriftlich bestätigt – künftig soll hier eine schriftliche Absicherung erfolgen.
- Besonders der Dienstag wurde sehr gut angenommen; auch von offizieller Seite (z. B. in der Senatssitzung) kam positive Rückmeldung.
- Eine Umfrage zur Evaluation bei den Studierenden wird für kommende Veranstaltungen angestrebt.

- Vorläufige Zahlen deuten auf ein kleines finanzielles Plus hin (Endabrechnung steht noch aus).
- Hoher Personalaufwand, insbesondere im Bereich Essensausgabe; dennoch hohe Motivation im Team.
- Überlegung, das Fass im Sommer stärker als Event-Location (statt reine Party) zu nutzen.
- Auch das StuPa äußerte sich positiv.
- Resteverwertung:
 - Verbleibende Getränke und Lebensmittel wurden aufgebraucht
 - Übrig gebliebene Weinbestände aus dem Wintersemester sollen z. B. über eine Tombola oder als Glühwein im Winter verwendet werden
- In der vorlesungsfreien Zeit sollen alle Fassräume aufgeräumt und geordnet werden.
- Anschaffung neuer Bierzeltgarnituren wird geplant.
- Bestellung neuer Glühweintassen ist für Ende September vorgesehen.
- Für das Sommersemester 2026 sollen neue Kühltruhen beschafft werden.
- Werbung für das Fass-Team soll bei der Ersti-Rallye erfolgen.

TOP 8 Büro und Sportreferat: Ersti-Taschen/Mentorenprogramm

- Die Planungen für die Ersti-Taschen laufen, interne Abstimmungen sind erfolgt.
- Ziel ist, wenig Papier und mehr praktische Artikel („Gadgets“) einzubauen.
- Geplante Inhalte u. a.: AStA-Kondome, Papes/Filter, Taschenaschenbecher (z. B. über Rheingau CleanUp).

TOP 9 Medienreferat: Wohnungsgruppen / Angebot

- Bewusste Pflege der Wohnungsgruppe (Facebook), auch Überschneidungen mit Kleinanzeigen-Gruppe (Whatsapp) im Auge behalten
- Ein Newsletter wird als sinnvolle Ergänzung angesehen.
- Verstärkte Bewerbung für ID-Projekt über Social Media
- Diskussion über Anschaffung eines AStA-Handys (zur zentralen Verwaltung von Kontakten, Social Media, SumUp-Zugangsdaten etc.); Finanzierung ggf. über StuPa mit Vertrag oder Genehmigung.
- Mentorenprogramm soll über Social Media beworben werden.
- Erstellung von Anwerbevideos für offene Referatsstellen (z. B. Fass, Kultur).
- Ein einheitliches AStA-Logo/Wasserzeichen soll in Canva hinterlegt werden, um Wiedererkennung bei Veröffentlichungen zu gewährleisten.
- Der AStA-Stand bei der Ersti-Rallye soll professioneller gestaltet werden (mit Roll-Ups etc.).

TOP 10 Kulturreferat: Personalsituation, grober Überblick, Erstsemester-Rallye, Open Campus 2025

- Personalsituation ist aktuell gut; ggf. Unterstützung für das Fass-Team durch Lars.
- Die Ersti-Rallye findet am ersten Dienstag des Wintersemesters statt. Geplant ist der Einsatz des gesamten AStA-Teams für Aufbau, Stationen und anschließende Party.
- Eventuell soll die Rallye zwei Stunden früher starten; frühzeitige Kommunikation mit der Hochschule zum Stundenplan ist erforderlich.
- Mögliche Semester-Opening-/Closing-Party in Kooperation mit den Rhenanen
- Flunkyballturnier (mit größerem Rahmen und stärkerer Bewerbung)
- Wieder Engagement von Janis Becker für Moderation der „Kleiderkette“
- Kooperation mit Weingut Woi als Sponsor

- Open Campus 2025 (30./31. August):
 - Der AStA übernimmt den Getränkeverkauf
 - Kühlwagen ist bereits reserviert
 - Finanzierung ist durch die Hochschule gedeckt (Personalaufwand wird übernommen)
 - Aufruf an alle Mitglieder zur Mithilfe, ggf. auch über Aushilfen (ca. 5 Personen benötigt)

TOP 11 Internationales Referat: Stellenübergabe

- Keerti gibt das Referat ab; Nachfolge übernimmt Kinneri ab Oktober 2025.
- Interessierte Mitglieder sind eingeladen, bei der Einarbeitung dabei zu sein (Termin wird intern abgestimmt).

TOP 12 Berichte

- Es lagen keine Berichte vor.

TOP 13 Verschiedenes

- Am 24.07. ist ein gemeinsames Grillen am Fass/Park geplant (Ausschank des verbliebenen Fassbiers).

TOP 14 Anträge

- Es lagen keine Anträge vor.

Sitzungsende: 21:00 Uhr.