

Protokoll der 3. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Wintersemester 2025/26, am Dienstag, den 13. Januar 2026 um 18:00 Uhr, CoLab



TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Festlegung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung wurde um 18:10 Uhr durch den AStA-Vorstand Tobias Görres eröffnet.

Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

Anwesende Vorstandsmitglieder*innen: Tobias Görres, Maximilian Unfried, Sarah Schäfer

Anwesende Referatsmitglieder*innen: Moritz Struthoff, Louisa von der Mark, Marie-Louise Münch, Kinneri Rathod, Fleur Hartlap, Larisa Ibarrola, Justus Schelhorn, Maja Molthan, Lena Berghaus, Tobias Toff, Benedikt Wenz, Philipp Morun, Sören Renner

Entschuldigt abwesend: Jonathan Grünhagen, Aysha Feldmann, Tina-Maria Isenberg (online), Tim Eberhard, Tilman Bitzel

TOP 2 Festlegung der Sitzungsleitung und der Protokollführung

Die Sitzung wird von Maximilian Unfried und Tobias Görres geleitet. Protokollant ist Sören Renner.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls der vorherigen Sitzung

Das Protokoll der vorherigen ordentlichen Sitzung wurde ohne Einwände genehmigt.

TOP 4 Beschluss der Tagesordnung

Die vorgelegte Tagesordnung wurde ohne Änderungen angenommen.

TOP 5 Berichte über allgemeine Angelegenheiten des AStA: Nutzung digitaler Inhalte, Vollversammlung, Personalsituation

- Vor dem Hintergrund aktueller internationaler Entwicklungen wurde ein allgemeiner Denkanstoß zur Nutzung digitaler Plattformen und Dienste gegeben.
- Die Vollversammlung findet am **Mittwoch den 21.01. von 14:15 bis 15:45 Uhr** im neuen Hörsaalgebäude statt.
- Ein Aufräumtermin für den Keller ist vorgesehen.
 - In dieser Woche soll zunächst der Nebenraum aufgeräumt werden.
 - Im Zusammenhang mit der Semesterabschlussveranstaltung ist vorgesehen, Regale einzubauen.
- Marie-Louise scheidet im Februar aus dem AStA aus.
- Chantal Labus wird ab sofort im Medienreferat eingearbeitet und dort mitarbeiten
- Die Vorstände Tobias Görres und Maximilian Unfried beenden ihre Tätigkeit Ende März
- Die Umfrage zu den Hochschulpullis ist abgeschlossen.
 - Die Bestellung erfolgt zeitnah in begrenzter Stückzahl, da perspektivisch eine Zusammenarbeit mit der Hochschule im Rahmen eines gemeinsamen Merchandising-Shops geplant ist.

TOP 6 Berichte des Finanzvorstands: Haushaltsplan Genehmigung

- Der Haushaltsplan wurde erfolgreich erarbeitet und genehmigt.
- Seit dem 01.01. gilt ein neuer monatlicher Vergütungssatz (Mindestlohn) in Höhe von 13,91€ und maximal 603€ monatlich.

TOP 7 Altes Weinfass: Verabschiedung Hans R. Schultz, Berichte & Allgemeines

- Die Verabschiedung von Hans R. Schultz ist für den **10., 17. oder 24.06.** im neuen Hörsaalgebäude geplant.
 - Eine anschließende Kombination mit einem Fassabend wird in Betracht gezogen
- Pavillons dürfen nicht links vor dem neuen Hörsaalgebäude aufgestellt werden.
 - Als Übergangslösung werden alternative Standorte auf dem Campus vorgesehen
 - Langfristig wird eine Erweiterung der Überdachung der Fahrradständer in Betracht gezogen.
- Die Bierbänke von Louisas Betrieb werden noch bis September benötigt; eine anschließende Übernahme ist möglich.
- Die Hochschule hat angeboten, nicht mehr benötigte Gläser an den AStA abzugeben.
 - Es wird geprüft, ob hierfür Bedarf besteht bzw. wie diese ggf. weiterverwendet werden können.
- Die Nikolaus-Spendenaktion wurde nur geringfügig wahrgenommen.
 - Es wird geprüft, wie die verbliebenen Materialien sinnvoll verwendet werden können (z. B. Spendenaktion oder Nutzung bei Veranstaltungen).
- Gesammelte Kronkorken sollen im Rahmen einer Spenden- oder Recyclingaktion weitergegeben werden. Moritz Struthoff kümmert sich um die Anfrage.
- Es besteht die Möglichkeit, Getränke (z. B. Saftschorlen, Limonaden) über die GTZ produzieren zu lassen.
 - Dabei ist zu berücksichtigen, dass Glas- und Dosenverpackungen nicht pfandfähig sind.
- Es wird geprüft, ob Fördermittel der Stadt für den Einbau einer begehbaren Kühlung in der Garage beantragt werden können.
- Die Kühlsituation an der Theke ist weiterhin in Klärung.

TOP 8 Kulturreferat: Semester Closing Party, Statusupdate Bootsparty 2026, Dry-January Tasting

- Die Planung der **Semester Closing Party** befindet sich im Aufbau.
 - Das Designkonzept sowie Sicherheits- und DJ-Organisation sind in Bearbeitung.
 - Das Veranstaltungsthema lautet „Pink“.
- Für die **Bootsparty 2026** liegt derzeit noch kein Termin vor.
 - Eine mögliche Zusammenarbeit mit der VEG sowie Unterstützung durch Alumni wird geprüft.
- Am **19.01. um 19:00 Uhr** findet ein **Dry-January-Tasting** statt.
 - Geplant ist eine Auswahl besonderer alkoholfreier Produkte (u. a. Birnen- und Apfelschaumweine).
- Eine klassische Schaumweinverkostung findet in diesem Semester nicht statt.
- Weitere Ideen für Verkostungen sollen bis spätestens 15.01. eingebracht werden.

TOP 9 Medienreferat: Berichte & Allgemeines

- Interne Abstimmungen über Flyer und Plakate

TOP 10 Internationales Referat: Berichte & Allgemeines

- Für das kommende Semester sind zwei Veranstaltungen in Planung:
 - Eine Talentshow (z. B. Stand-up-Comedy, Musik, Gesang), ggf. in Kombination mit einem Fassabend.
 - Alternativ oder ergänzend eine Veranstaltung mit Wein und Tanz in den Weinbergen unter einem Pavillon.

TOP 11 Büro & Soziales: Berichte & Allgemeines

- Der Starttermin für den Verkauf der Hochschulpullis wird bekannt gegeben, sobald die Bestellung abgeschlossen ist.
- Eine Lösung zur Handhabung großer Newsletter-Dateien wird geprüft.
 - Denkbar sind u. a. Downloadlinks oder externe Bereitstellung mit niedrigrschwelligem Zugriff.
- Für das Lädchen sowie die Sozialsprechstunden soll nochmal geworben werden.
- Nach Abschluss der Renovierung soll der AStA-Lernraum aktiver als nutzbarer Raum kommuniziert werden.

TOP 12 Anträge

Keine Anträge.

TOP 13 Verschiedenes

Nichts Verschiedenes

TOP 14 Berichte

Es lagen keine Berichte vor

Die Sitzung endete um 20:00 Uhr.