

Protokoll der 2. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Sommersemester 2026, am Dienstag, den 12. Mai 2026 um 18:00 Uhr, AStA Lernraum



TOP 1 Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wurde um 18:07 Uhr durch den AStA-Vorstand Louisa von der Mark eröffnet.

TOP 2 Festlegung der Beschlussfähigkeit, Sitzungsleitung und der Protokollführung

Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

Anwesende Vorstandsmitglieder*innen: Louisa von der Mark, Lena Berghaus, Sarah Schäfer (online)

Anwesende Referatsmitglieder*innen: Moritz Struthoff, Fleur Hartlap (später), Larisa Ibarrola, Justus Schelhorn (online), Benedikt Wenz, Kinnery Rathod, Aysha Feldmann (online), Chantal Labus (online), Michaela Kiss, Tim Möller, Sören Renner

Gäste: Keine

Entschuldigt abwesend: Tina-Maria Isenberg, Philipp Morun, Maja Molthan, Jonathan Grünhagen, Tim Eberhard, Tobias Toff

Die Sitzung wird von Louisa von der Mark und Lena Berghaus geleitet. Protokollant ist Sören Renner.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls der vorherigen Sitzung

Das Protokoll der vorherigen ordentlichen Sitzung wurde ohne Einwände genehmigt.

TOP 4 Beschluss der Tagesordnung

Die vorgelegte Tagesordnung wurde ohne Änderungen angenommen.

TOP 5 Berichte über allgemeine Angelegenheiten des AStA: Klausurtagung, Eröffnung des Lernraums

- Tim Möller wird künftig im Fass-Team mitarbeiten.
- Der AStA-Lernraum soll in diesem Semester offiziell eröffnet werden.
 - Als neuer möglicher Termin ist derzeit Ende Juni vorgesehen.
 - Zwischenzeitlich wurde der Einbau einer Teeküche diskutiert.
 - Stattdessen ist nun eine Renovierung der Küche im AStA-Büro in Überlegung
- Der Studieninfotag findet kommende Woche Mittwoch statt. (20.05.)
 - Der AStA wird gemeinsam mit dem StuPa einen Informationsstand betreiben.
 - Geplant sind unter anderem alkoholfreies Beer Pong sowie der Verkauf von Hochschulpullis.
 - Das Fass soll von 14:00 bis 18:00 Uhr geöffnet sein.
 - Zudem ist ein weiterer Verkauf von Bootsparty-Tickets vorgesehen.
- Studi Der digitale Studierendenausweis soll ab dem kommenden Wintersemester über die Hochschul-App bereitgestellt werden.
 - Die UniNow-App möchte sich an den Ersti-Tüten beteiligen.
 - Das neue ID-Projekt soll ab September veröffentlicht werden.

TOP 6 Berichte des Finanzvorstands

- Die Steuerberaterin hat sich bezüglich des Haushaltsplans bislang noch nicht zurückgemeldet.

TOP 7 Altes Weinfass: Update Bewerbungen, Berichte & Allgemeines

- Die neuen Kühltruhen sollen am **19.05.** geliefert werden.
- Die bestellten Pavillons werden in den kommenden Tagen erwartet.
- Am **01.06.** findet die Willkommensveranstaltung für den neuen Hochschulpräsidenten mit Beteiligung des Fasses statt.
- Im Zusammenhang mit dem Zukunftssymposium befindet sich Justus weiterhin im Austausch mit den Veranstalter:innen.

TOP 8 Kulturreferat: Statusupdate Bootsparty 2026, Rückblick Krimidinner und El Clasico

El Clasico:

- Die Veranstaltung verlief erfolgreich.
- Es wurden mehrere Tickets für die Bootsparty verkauft.
- Auch der Verkauf von Speisen und Getränken wurde positiv angenommen.

Krimidinner:

- Das Krimidinner erhielt insgesamt positives Feedback.
- Besonders das angebotene Essen wurde von den Teilnehmenden gelobt.
- Die Mehrheit der Teilnehmenden zeigte Interesse an einem erneuten Krimi Dinner
- Es wurde angemerkt, dass die organisatorische Vorbereitung zeitintensiv war und künftig ausreichend Vorlaufzeit eingeplant werden sollte.
- Der Preis war ein kostenloses Essen und Trinken am Fass.

Bootsparty:

- Bislang wurden rund 250 Tickets verkauft.
 - Weitere Ticketverkäufe werden in den nächsten Verkaufszeiten erwartet.
 - Die maximale Kapazität liegt bei 600 Gästen.
- Fragen bezüglich der GEMA-Abwicklung werden derzeit noch geklärt.
- Im Schichtplan bestehen noch einzelne offene Positionen, insbesondere in der zweiten Getränkeschicht sowie beim Abbau.
- Das gastronomische Angebot orientiert sich weitgehend am Vorjahr (u. a. Hot Dogs).
- Zusätzlich konnten neue Sponsoren gewonnen werden.

Das Thema der Regale wird auf eine spätere Sitzung vertagt.

TOP 9 Medienreferat: Berichte & Allgemeines

- Für Social-Media-Inhalte soll künftig verstärkt das neue Diensthandy verwendet werden.
 - Das Gerät wird derzeit eingerichtet und soll zur Bootsparty einsatzbereit sein.
 - Zusätzlich sollen vorhandene technische Hilfsmittel wie Gimbal und Mikrofone genutzt und zentral im Büro gelagert werden.
- Plakate und Veranstaltungsinformationen sollen weiterhin an die Kommunikationsabteilung weitergeleitet werden, damit diese auf den digitalen Bildschirmen der Hochschule angezeigt werden können.

- Die Website soll regelmäßig aktualisiert werden.
 - Insbesondere Bilder der Referate sollen auf einem aktuellen Stand gehalten werden.
- Im kommenden Newsletter ist eine Vorstellung der neuen Vorstände vorgesehen.
 - Ergänzend soll hierzu ein Social-Media-Beitrag veröffentlicht werden.

TOP 10 Internationales Referat: Berichte & Allgemeines

- Ein neues „Internationales Fass“ ist geplant.
 - Vor einer Terminfindung erfolgt zunächst eine Abstimmung mit den internationalen Studierenden.
- Am **07.05.** war in Oestrich-Winkel eine Weinverkostung in den Weinbergen
 - Nur 7 Leute waren dabei, einige die trotz Anmeldung nicht gekommen sind haben auch nicht gezahlt. Sehr persönliches Setting, Weingut hat sich viel Mühe gegeben.
- Am **07.05.** fand in Oestrich-Winkel eine Weinverkostung in den Weinbergen statt.
 - Die Veranstaltung wurde in kleinem Rahmen durchgeführt.
 - Einige die trotz Anmeldung nicht gekommen sind haben auch nicht gezahlt.
 - Das veranstaltende Weingut gestaltete die Verkostung sehr engagiert.
- Dem Medienreferat wurde für die Unterstützung bei der Bewerbung der Veranstaltung gedankt.
- Kinneri wird Geisenheim nach diesem Semester verlassen und noch bis September vor Ort sein.
 - Die Suche nach einer Nachfolge soll im kommenden Semester erfolgen.
 - Amanda Baumgartner hat Interesse an der Position bekundet; hierzu findet ein Gespräch statt.
- Die Goethe-Universität Frankfurt hat Kontakt aufgenommen, um eine stärkere Vernetzung internationaler Studierender verschiedener Hochschulen anzuregen.
- Es wurde darauf hingewiesen, dass das Foto von Kinneri auf dem AStA-Gruppenbild in der Mensa fehlt.

TOP 11 Büro & Soziales: Berichte & Allgemeines

- Newsletter:
 - Für das kommende Semester wird ein Finanzvorstand und ein Verantwortlicher für das Kulturreferat gesucht.
 - Künftig soll verstärkt auf formale Aspekte des Newsletters geachtet werden (z. B. Blocksatz und korrekte Datumsangaben).
 - Eine Vorstellung der neuen Vorstände ist vorgesehen.
 - Kinneri wird künftig den englischsprachigen Newsletter mitgelesen.
- Aufgrund gestiegener Produktionskosten werden die Hochschulpullis künftig für 30€ verkauft.
- Ein Aufsteller vom Fass soll künftig für das Büro genutzt werden.

TOP 12 Anträge

Die derzeitigen StuPa-Anträge benötigen noch weitere Bearbeitungszeit.

TOP 13 Verschiedenes

Hochschule:

- Die Hochschule möchte künftig Veranstaltungsequipment ausleihen und bat hierzu um eine Inventarliste.
 - Ziel ist eine gegenseitige Nutzung von Materialien.

- Informationen zur Bootsparty können nach vorheriger Weiterleitung über die Kommunikationskanäle der Hochschule veröffentlicht werden.
- Über die Medienwerkstatt der Hochschule besteht die Möglichkeit, Plakate kostenfrei drucken zu lassen.

Verkostungen:

- Aufgrund eines krankheitsbedingten Ausfalls entfällt das nächste Tasting.
- Die Veranstaltungen am **15.06.** und **07.07.** sollen wie geplant stattfinden und frühzeitig beworben werden.

Vorschlag

- Es wurde die Idee eines Schachturniers eingebracht.

Bewerbungsgespräche

- Für offene Stellen finden zeitnah weitere Bewerbungsgespräche statt.

Nächste Sitzung

- Aufgrund terminlicher Überschneidungen mit der StuPa-Sitzung wurde eine Verschiebung der Sitzung auf den 1. Dienstag im Monat diskutiert.
- Die nächste Sitzung findet am **09.06. um 18:00 Uhr** statt.

Die Sitzung endete um 19:30 Uhr.