

**Protokoll der 1. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Wintersemester 2020/21, Donnerstag den 17.12.2020, 19.00 Uhr, online über BBB**

**Top 1: Eröffnung der Sitzung**

* Eröffnung der 1. Ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2020/21 durch den AStA Vorstand Julia Siller um 19:00 Uhr

**Top 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

* Anwesend sind die Vorstände: Julia Siller, Dennis Zimmerstädt, Oskar Scheffler und Alena Vieregge. Die Sitzung ist damit beschlussfähig.
* Anwesend sind die Referats-Mitglieder: Celina Reiß, Josephine Wabnitz, Max Ventker, Henning Schiz, Lisa Jerusalem, Henri Mangold, Jan Philipp Fürst, Sandra Holtz, Anne Baron, Annika Uebe, Michael Ohler
* Abwesend sind: Christin Wagner, Lucas Schmidtchen
* Gäste: Robin Ehrenfeld

**Top 3: Festlegung der Sitzungsleitung und der Protokollführung**

* Die Sitzung wird von Julia Siller geleitet. Protokollantin ist Josephine Wabnitz

**Top 4: Genehmigung des Protokolls der 1. Ordentlichen Sitzung im SS 2020**

* Das Protokoll der vorangegangenen Sitzung wird genehmigt

**Top 5: Beschluss der Tagesordnung**

* Die Tagesordnung wird ohne Veränderungen beschlossen

**Top 6: Berichte über allgemeine Angelegenheiten des AStA**

* Hochschulpullover
	+ Verkauf und Versand aufgrund des Lockdown auf Mitte Januar verschoben, das bereits erarbeitete Hygienekonzept bleibt dafür bestehen
* Semesterverlauf
	+ Prüfungsphase wird voraussichtlich auf 3 Wochen verlängert
	+ Keine Präsenzveranstaltungen im WS mehr geplant
* Büro
	+ Seit Beginn des WS 20/21 feste Öffnungszeiten
	+ Verwaltung des Lädchens und der E-Mails von Anne Baron, keine erneute Einführung eines Büroreferats geplant
* Vollversammlung WS 20/21
	+ wird über BBB stattfinden, Termin steht noch nicht fest
	+ Bitte um Teilnahme mindestens eines AStA-Mitgliedes pro Referat

**Top 7: Finanzreferat**

* Vorstellung Alena Vieregge
* Haushaltsplan wurde beschlossen
* Urlaubsanspruch
	+ Jedes AStA-Mitglied hat Anspruch auf bezahlten Urlaub, Informationen folgen vom Finanzreferat
* Hochschulpullover
	+ Studierende bekommen pro bestelltem Pullover 2€ Zuschuss vom AStA
	+ endgültiger Preis steht noch nicht fest, wird im Januar fest gelegt

**Top 8: Sozialreferat**

* DKMS Stammzellenspende
	+ Aktion läuft noch bis Weihnachten, aktuell ca. 40 Teilnehmer
* Blutspendenaktion in Planung
	+ Räumlichkeiten und tragbare Hygienemaßnahmen fehlen noch
	+ Dennis Zimmerstädt wird die Thematik gemeinsam mit dem Krisenstab der Hochschule aufarbeiten
* Sprechstunde
	+ Es werden keine festen Sprechzeiten des Sozialreferats festgelegt, sondern auf Anfrage Termine vergeben
	+ Soll verstärkt über Newsletter und Social Media beworben werden, inklusive Verweis auf das Psychologische Hilfsangebot der Hochschule

**Top 9: Altes Weinfass**

* Seit SS 20 geschlossen
* Baustelle
	+ Das Fass bleibt an seiner aktuellen Stelle stehen
	+ Vor einer erneuten Eröffnung muss für Absperrung der Baustelle gesorgt werden
	+ Garage kann aktuell nicht erreicht werden, Dennis Zimmerstädt steht in Kontakt mit der Hochschule, um das Problem schnellstmöglich zu beseitigen
* SS 21
	+ Planung hat noch nicht begonnen
	+ Öffnung unter Auflagen, wenn die Hochschule es genehmigt
	+ Leitfaden für zukünftige Referatsmitglieder soll von Michael Ohler erarbeitet werden
* Gewinnspiel Januar
	+ Foto vom Weinfass machen, Gewinner wird per Abstimmung auf Social Media entschieden
	+ Mögliche Gewinne: Wein, AStA-Tassen, Gutscheine

**Top 10: Sensorikreferat**

* Wineworlds
	+ Aussicht auf Vortrag am folgenden Abend über Marketing und Branding
	+ ca. 80 Teilnehmer erwartet
	+ Überlegung, solche Veranstaltungen öfter anzubieten
* Ideen für weitere Veranstaltungen im Sommer
	+ Online-Verkostung; Teilnehmer könnten sich Verkostungspakete an der Hochschule abholen
	+ Live-Cooking im Hochschulkeller
	+ Cocktail-Schulung
	+ Basics zum professionellen Verkosten, evtl. mit Prüfer vom DLG

**Top 11: Medienreferat**

* Hochschulpullis
	+ Versandbestätigung erhalten, Ankunft Ende der Woche
* Übersetzung der AStA-Homepage
	+ wird an das Internationale Referat abgegeben
* Erinnerung daran, rechtzeitig Veranstaltungen anzusagen, um das Planen und Erstellen von Content zu erleichtern

**Top 12: Internationales Referat**

* Weihnachtskisten
	+ Weinwichteln mit kleinem Online-Weihnachtsmarkt findet am 22.12. über BBB statt
	+ ca. 20 Teilnehmer erwartet
* DIY-Kisten
	+ Überlegung, verschiedene ähnliche Kisten für diverse Interessengruppen anzubieten, um Austausch zu erleichtern
	+ Teilnahme von deutschsprachigen Studierenden ebenfalls erwünscht

**Top 13: Veranstaltungsreferat**

* Kneipenquiz
	+ 11 Gruppen à 4-5 Mitglieder, insgesamt ca. 50 Teilnehmer
	+ sehr positive Resonanz
	+ Preise (3 Weinpakete) bereits verteilt
	+ Überlegung, ein Quiz regelmäßig anzubieten, evtl. auch mit Thema Fair Trade
* Fair Trade
	+ zukünftige Veranstaltungen sollen mit dem neuen Fair Trade-Konzept der Hochschule vereinbar sein
	+ aktiv in Events mit einbeziehen, vielleicht mit einem Stammtisch oder Vorträgen dazu
* Bootsparty
	+ wird wie gehabt geplant
	+ Fähre ist bereits gebucht für 7. Juni 2021
* Weitere Ideen
	+ Open Air Kino im SS 21 im Monrepos Park, evtl. mit entsprechendem Hygienekonzept
	+ Kochshow / Live-Cooking, Planung in Absprache mit dem Sensorikreferat, vegetarisch oder vegan
	+ Tauschbörse / Flohmarkt nach Corona, evtl. regelmäßig
	+ Grundausstattung wie Mischpult und Soundsysteme anschaffen, statt sie immer zu leihen -> höhere Flexibilität und Spontanität möglich

**Top 14: Berichte weiterer Referate**

* Ludwig von Kapff: Zusammenfassung des Treffens mit Anne Baron, Dennis Zimmerstädt und Jan Philipp Fürst
	+ Angebot: 10% Rabatt für Studierende in der Eltviller Filiale (AStA-Team wünscht sich Aushandeln eines höheren Rabattes)
	+ Interesse an engerer Zusammenarbeit mit der Hochschule bezüglich Stellenangeboten inklusive Werkstudenten und Bachelor-Thesen
	+ Interesse an Zusammenarbeit mit dem AStA, z.B. als Sponsor auf Events oder als Experten bei Vorträgen (auch in Englischer Sprache)

**Top 15: Anträge**

* Keine weiteren Anträge

**Top 16: Verschiedenes**

* Keine weiteren Anmerkungen

**Die Sitzung endete um 20:45 Uhr.**