

## Antrag auf eine Zweitausfertigung/Bescheinigung für das Finanzamt

Name, Vorname: .....  
Anschrift: .....  
Studiengang: .....  
Matrikel-Nummer: .....  
Telefon (freiwillig): .....  
E-Mail (freiwillig): .....

---

### Hiermit beantrage ich die:

**Zweitausstellung meines Studierendenausweises**

Wir weisen darauf hin, dass die Weitergabe des Studierendenausweises an Dritte eine strafbare Handlung gem. § 263 StGB darstellt.

- Wg. Verlust/Defekt: Für die Zweitausfertigung eines Studierendenausweises ist gemäß VwKostO-MWK § 1 eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 35,00 Euro zu entrichten. Bitte legen Sie den Nachweis der Zahlung diesem Antrag bei.
  - Wg. Diebstahl: Kopie der Diebstahlanzeige ist beigelegt
- 

**Erstellung einer Zweitschrift eines Abschlussdokumentes** (bitte Immatrikulationszeitraum angeben: .....

► Für die Zweitschrift Ihres Abschlussdokumentes (Zeugnis oder Urkunde) ist gemäß VwKostO-MWK § 1 eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50,00 Euro zu entrichten. Bitte legen Sie den Nachweis der Zahlung diesem Antrag bei.

---

Die Ausstellung einer gemäß VwKostO-MWK § 1 kostenpflichtigen **Bescheinigung für das Finanzamt** über die Zusammensetzung der Semesterbeiträge. Bitte Immatrikulationszeitraum angeben: .....

Für die Ausstellung dieser Bescheinigung ist eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 20,00 Euro zu entrichten.

---

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

### Bitte überweisen Sie den fälligen Betrag auf das nachstehende Konto:

Empfänger: Hochschule Geisenheim

IBAN: DE22 5109 1500 0000 6060 90 BIC: GENODE51RGG (Rheingauer Volksbank)

Verwendungszweck: Name, Matrikelnummer

### Der Nachweis über die Zahlung des fälligen Betrags ist dem Antrag beizufügen.

Den Antrag reichen Sie bitte im Studierendenbüro der Hochschule Geisenheim ein.  
Anschrift: Von-Lade-Straße 1, Müller-Thurgau-Haus, 65366 Geisenheim