



Co-funded by the
European Union

**Antrag auf Zusatzförderung
für Teilnehmende mit geringeren Chancen „Social Top Up“ (Erasmus+)**

Erasmus Studium ☐

Erasmus Praktikum ☐

Name, Vorname	
Anschrift	
Studiengang	
Gasteinrichtung, Zielland	
Aufenthaltszeitraum	

Hiermit beantrage ich die Erasmus+-Zusatzförderung für Teilnehmende mit geringeren Chancen in Höhe von 250 € pro Monat. Ich erkläre, dass eines der folgenden Kriterien (weiter unten) für die finanzielle Zusatzförderung auf mich zutrifft. Die Zusatzförderung ist nur einmal möglich. Bitte kreuzen Sie nur ein Kriterium an.

Die unten genannten Nachweise (*in kursiv*) reiche ich zusammen mit dem Antrag auf Zusatzförderung ein.



Teilnehmende:r mit einer Behinderung oder chronischen Erkrankung mit finanziellem Mehrbedarf im Ausland

(Schwerbehindertenausweis, der einen Grad der Behinderung von mindestens 20 aufweist; Bescheid des Landessozialamtes; ärztliches Attest, welches bestätigt, dass aufgrund der vorliegenden chronischen Erkrankung ein finanzieller Mehrbedarf im Ausland entsteht)

Dieser Antrag muss VOR der Mobilität ausgedruckt und unterschrieben abgegeben oder **per E-Mail** gesendet werden an: International@hs-gm.de, eine nachträgliche Förderung ist nicht möglich.



Co-funded by the
European Union

- ☐ **Teilnehmende:r mit Kind/ern:** Das Kind/die Kinder müssen während des gesamten Auslandsaufenthaltes mitgenommen werden.
(Geburtsurkunde und Reiseunterlagen des Kindes/der Kinder)
- ☐ **Erwerbstätige Studierende:** Die Erwerbstätigkeit muss innerhalb der letzten 6 Monate vor der Bewerbung für das Stipendium fortlaufend ausgeübt worden sein. Die Beschäftigung wird während des Auslandsaufenthaltes nicht fortgeführt. Das monatliche Entgelt muss über 450 € und unter 850 € (Nettoverdienst aller Tätigkeiten pro Monat aufaddiert) liegen. Es handelt sich um Anstellung, keine Selbständigkeit.
(Gehaltsabrechnungen)
- ☐ **Erstakademiker:innen:** Beide Elternteile oder Bezugspersonen verfügen über keinen Abschluss einer Hoch- oder Fachhochschule.
(Formlose Angaben zu den Bildungsabschlüssen der Eltern, Ehrenwörtliche Erklärung der Eltern)

Datum, Unterschrift Student:in

Unterschrift (zur Kenntnisnahme)

International Office (Hochschule Geisenheim)

Für Zwecke der Beantragung und Verwaltung eines Aufstockungsbeitrages („top-up“) im Rahmen des Programms Erasmus+ des Fördergebers Deutscher Akademischer Auslandsdienst (DAAD) verarbeiten wir Ihre, teilweise besonderen, personenbezogenen Daten. Zur Vorbereitung des Finanzierungsvertrages zwischen dem Fördergeber DAAD und Ihnen als Zuwendungsempfänger teilen wir erforderliche personenbezogene Daten mit dem DAAD, wie sie sich aus Ihrem Antrag ergeben (Art. 4 Nr. 1 DSGVO). Nachweise werden von der HGU geprüft und verwahrt und nicht an den Fördergeber übermittelt. Rechtsgrundlage und Erforderlichkeit für diese Datenverarbeitung ist die Aufgabe der HGU den Austausch zwischen deutschen und ausländischen Hochschulen zu fördern (§§ 3 Abs. 9, 61 Abs. 5 Hessisches Hochschulgesetz, Art. 6 Abs. 1 lit. c), Abs. 3 DSGVO). Ihre Rechte ergeben sich aus Teil 2 des HDSIG und der DSGVO. Die Antragsverwaltungsdaten werden nach Ablauf der gesetzlichen Speicherfrist gelöscht bzw. die aufbewahrten Nachweise vernichtet (§ 15 Abs. 2 HlMV). Sie haben ein Recht auf Beschwerde beim Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit.

Dieser Antrag muss VOR der Mobilität ausgedruckt und unterschrieben abgegeben oder **per E-Mail** gesendet werden an: International@hs-gm.de, eine nachträgliche Förderung ist nicht möglich.