

Wir, die Hochschule Geisenheim, sind eine staatliche Hochschule des Landes Hessen mit derzeit fast 1.800 Studierenden und mehr als 550 Beschäftigten. Unser grüner Campus mit seinen denkmalgeschützten Parkanlagen und Gebäuden liegt ca. 50 Kilometer westlich von Frankfurt am Main in der Kulturregion Rheingau. Hier bieten wir ein deutschlandweit einmaliges Lehr- und Forschungsspektrum in den Bereichen Pflanzen, Natur, Lebensmittel und Getränke – und Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld mit internationaler Ausrichtung bei gleichzeitig persönlicher Atmosphäre.

Im Bereich des CIO ist im Digital Transformation Office / Projekt Management Office ab sofort befristet für die Dauer von 2 Jahren eine Stelle als

### **Referent\*in Digitalisierung (m/w/d)**

Kennziffer 79/2022

in Vollzeit zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Aufbau und Etablierung eines standardisierten Projektmanagements als Referenzmodell für Digitalisierungsprojekte
- Vermittlung von Methoden des klassischen und agilen Projektmanagements im Rahmen von Beratungs-, Unterstützungs- und Schulungsangeboten
- Analyse der Prozesslandschaft unter dem Aspekt des Potentials zur Digitalisierung und Ableitung entsprechender Projekte zur Umsetzung
- Übernahme der Projektleitung ausgewählter Digitalisierungsprojekte
- Mitarbeit im Rahmen des Digitalpaktes Hessische Hochschulen auf Arbeitsgruppenebene
- Monitoring und Controlling hochschulweiter Projekte mit IT-Bezug
- Administrative Unterstützung des CIO

#### **Ihr persönliches und fachliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) in einer informationstechnischen oder naturwissenschaftlichen Fachrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Bereich klassischer und agiler Projektmanagementmethoden
- Erfahrungen als Projektleiter\*in (m/w/d) im Umfeld von Digitalisierungs-, IT-Infrastruktur- oder Projekten mit IT Bezug
- Eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise bei hoher Eigenverantwortlichkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### **Wir wünschen uns:**

- Erfahrungen im Bereich Prozessmanagement
- Kenntnisse im Bereich Wissensmanagement
- Erfahrungen im Hochschulumfeld

### **Unser Angebot:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Einarbeitung
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2023 und 2024, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Personennah- und Regionalverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag Hessen (TV-H)
- Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet (§ 14 Abs. 1 TzBfG), eine Entfristung wird angestrebt

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **09.01.2023** mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer an die Hochschule Geisenheim, Abteilung Personal, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese in einer PDF-Datei an [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de).

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen gerne Frau Wenzl (Tel. 06722 502-224, E-Mail: [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de)) zur Verfügung. Fachliche Fragen richten Sie bitte ausschließlich per Mail an Herrn Walter (E-Mail: [cio@hs-gm.de](mailto:cio@hs-gm.de)).

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden gem. Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 23 Abs. 1 und 8 S. 2 HDSiG verarbeitet.