

Dürfen wir uns bei Ihnen vorstellen?

Wir, die Hochschule Geisenheim University, sind eine Hochschule des Landes Hessen mit rund 1.800 Studierenden und 550 Beschäftigten. Unsere Hochschule bietet ein deutschlandweit einmaliges Lehr- und Forschungsspektrum in den Bereichen Pflanzen, Landschaft, Lebensmittel und Getränke. Wir entwickeln Strategien für eine nachhaltige und lebenswerte Zukunft. Damit leisten wir einen sinnhaften Beitrag zur gesellschaftlichen Transformation, die die zukunftsorientierten Erfordernisse von Klima, Landschaft und Lebensmitteln berücksichtigt.

Suchen Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer durch Kollegialität geprägten, persönlichen Atmosphäre? Möchten Sie in einem innovativen Umfeld arbeiten, dessen Tradition seit über 150 Jahren auf Nachhaltigkeit ausgelegt ist? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft als

Mitarbeiter:in (m/w/d) zur Koordination und Betreuung aller Studienbewerber:innen und Studierenden.

Wo? Geisenheim in der Kulturregion Rheingau (50 km westlich von Frankfurt/Main)

Wann? Ab sofort

Wie? Teilzeit (50%), unbefristet

Das Studierendenbüro der Hochschule Geisenheim ist für die Organisation und Durchführung zentraler administrativer Abläufe rund um das Studium zuständig und betreut administrativ und persönlich rund 1.800 nationale und internationale Studierende. Das Studierendenbüro bearbeitet die Bewerbungen, führt die Immatrikulation der Bewerber:innen und die spätere Exmatrikulation der Studierenden durch.

Ihr Gestaltungsspielraum – unser gemeinsamer Fortschritt

- Beratung und Betreuung von Bewerber:innen, Studierenden und Lehrenden per E-Mail, Telefon oder im persönlichen Gespräch im Hinblick auf Bewerbungs- und Zulassungsmodalitäten sowie sonstige Studierendenangelegenheiten
- Durchführung der Immatrikulationen und Exmatrikulationen, auch von internationalen Bewerber:innen
- Erstellung und Versendung von Zulassungs- und Ablehnungsbescheiden
- Ansprechpartner (ggf. nach Einarbeitung) für das Bewerbungs- und das Studierendenmanagementportal
- Mitwirkung an der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes
- Überwachung und Datentransfer des studentischen Meldeverfahrens
- Beratung über das Studienangebot der Hochschule Geisenheim an Studieninfotagen

Ihre Kompetenz – unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung idealerweise im Hochschulbereich in Verbindung mit dem beschriebenen Aufgabenbereich
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Unser Angebot – Ihre Chance

- *Sicherheit* – Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit Vergütung bis Entgeltgruppe E9a TV-H und einer betrieblichen Altersvorsorge
- *Sinnhaftigkeit* – verantwortungsvolle Aufgabe als Beitrag zur nachhaltigen Zukunftsgestaltung
- *Perspektiven* – persönliche, bedarfsorientierte Förderung durch umfangreiche Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- *Flexibilität* – individuelle Arbeitszeitmodelle (Work-Life-Balance), grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Einarbeitung und 30 Urlaubstage
- *Mobilität* – LandesTicket Hessen 2023 und 2024 zur kostenlosen Nutzung des öffentlichen Personennah- und Regionalverkehrs innerhalb von Hessen
- *Wohlfühlfaktor* – Wir-Gefühl als „Geisenheimer:innen“ durch familiäre Umgebung am grünen Campus mit denkmalgeschützten Parkanlagen und Gebäuden, gepaart mit Rheingauer Herzlichkeit

Klingt das spannend für Sie? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung (als PDF-Datei) unter Angabe der **Kennziffer 77/2023** bis zum **13.10.2023** an bewerbung@hs-gm.de. Wir freuen uns auf Sie!

Für erste Fragen (auch zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten, siehe [Datenschutzhinweise/Bewerbungsdaten](#)) stehen Ihnen folgende Ansprechpartner:innen gerne zur Verfügung:

<u>Bewerbungsmanagement</u> Frau Aline Wenzl/Frau Verena Klein Tel.: 06722 502-2291/2292 E-Mail: bewerbung@hs-gm.de Hochschule Geisenheim Sachgebiet Personalservice Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim	<u>Sachgebiet Studienorganisation und Prüfungswesen</u> Frau Bettina Kiedrowicz Tel.: 06722 502-7040 E-Mail: bettina.kiedrowicz@hs-gm.de
--	--

Für uns zählen Ihr Profil und Ihre Stärken. Deshalb ist bei uns jede Person unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter und Herkunft oder einer Behinderung willkommen. Menschen mit Behinderung (i. S. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule Geisenheim University ist eine als „familienfreundlich“ auditierte Hochschule, die für Vielfalt, Gleichberechtigung aller Geschlechter und Vereinbarkeit von Beruf und Familie eintritt. Deshalb fordern wir Frauen mit entsprechenden Qualifikationen ausdrücklich zur Bewerbung auf.