

Wir, die Hochschule Geisenheim, sind eine staatliche Hochschule des Landes Hessen mit derzeit rund 1.800 Studierenden und 540 Beschäftigten. Unser grüner Campus mit seinen denkmalgeschützten Parkanlagen und Gebäuden liegt gut 50 Kilometer westlich von Frankfurt am Main in der Kulturregion Rheingau. Hier bieten wir ein deutschlandweit einmaliges Lehr- und Forschungsspektrum in den Bereichen Pflanzen, Natur, Lebensmittel und Getränke – und Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld mit internationaler Ausrichtung bei gleichzeitig persönlicher Atmosphäre.

Das Institut für Obstbau der Hochschule Geisenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Team-Assistentin / einen Team-Assistenten (m/w/d)

Kennziffer 76/2022

befristet in Teilzeit (50 %).

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung von administrativen Aufgaben hierzu gehören u.a. Erstellung von Finanzübersichten, Korrespondenz und Telefonie, Terminkoordination, Besprechungs- und Besucherorganisation, Erstellen von Dienstreiseanträgen und Reisekostenabrechnungen, Verwaltung der Zeiterfassung der Institute
- Erstellen und Bearbeitung von Rechnungen und Lizenzverträgen
- Selbstständige Erledigung von warenwirtschaftlichen Aufgaben im Rahmen des Bestell- und Rechnungswesens u.a. mittels SAP
- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung von administrativen Aufgaben im Rahmen der Verwaltung von Drittmittelprojekten der Professuren
- Vertretung und Unterstützung in den oben genannten Aufgaben für andere Professuren

Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Team-Assistenz
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem Team
- Persönlicher Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Einarbeitung
- Das Landesticket Hessen für die Jahre 2023 und 2024, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Berufserfahrung und fachlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TV-H
- Die Stelle ist als Krankheitsvertretung auf 3 Jahre befristet (§14 Abs. 1 TzBf)

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis zum **15.12.2022** mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement,

Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese in einer PDF-Datei an bewerbung@hs-gm.de.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne das Bewerbungsmanagement Frau Wenzl / Frau Klein (Tel.: 06722 502-224/-226, E-Mail: bewerbung@hs-gm.de). Fachliche Fragen richten Sie bitte an Herrn Prof. Dr. Peter Braun (Tel.: 06722 502-566, E-Mail: Peter.Braun@hs-gm.de).

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden gem. Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 23 Abs. 1 und 8 S. 2 HDSG verarbeitet.

