

Die Hochschule Geisenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Personal und Personalentwicklung für den Bereich Personalmanagement

**eine Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)**  
Kennziffer 75/2022

zunächst befristet auf zwei Jahre in Teilzeit (50%).

Das Aufgabengebiet umfasst die serviceorientierte Beratung und Betreuung unseres wissenschaftlichen und administrativ-technischen Personals in allen personalwirtschaftlichen Fragen – von der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses.

**Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (z.B. Anträge auf Einstellung, Verlängerung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Umsetzung)
- Beratung und Auskunft in allen tarif- und gesetzlichen Angelegenheiten
- Führen von Personalgesprächen
- Sonstige Sachbearbeitung, wie Terminüberwachung, Aktenführung und Pflege des Personalverwaltungssystems (SAP)
- Bearbeitung/Leitung von Projekten zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der Personalabteilung (Digitalisierung, Prozessoptimierung etc.)

**Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrungen auf dem Gebiet des Tarif- und Arbeitsrechts
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Anwenderkenntnisse im Umgang mit dem SAP-HCM-System sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- Persönlichen Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2023, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag Hessen (TV-H)
- Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre (§ 14 Abs.1 TzBfG)

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis **01.01.2023** mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese an [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de).

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Verena Klein (Tel.: 06722 502-226, E-Mail [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de)). Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Herrn Dr. Ulf Gerlach (Tel. 06722 502-220, E-Mail: [Ulf.Gerlach@hs-gm.de](mailto:Ulf.Gerlach@hs-gm.de)).

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden gem. Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 23 Abs. 1 und 8 S. 2 HDSIG verarbeitet.