

Die Hochschule Geisenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

**Chief Information Officer (m/w/d) (CIO)**

Kennziffer **58/2020**

zunächst befristet für 2 Jahre. Eine Entfristung ist vorgesehen.

Wir, die Hochschule Geisenheim, sind eine staatliche Hochschule des Landes Hessen mit derzeit fast 1.800 Studierenden und mehr als 500 Beschäftigten. Unser grüner Campus mit seinen denkmalgeschützten Parkanlagen und Gebäuden liegt ca. 50 Kilometer westlich von Frankfurt am Main in der Kulturregion Rheingau. Hier bieten wir ein deutschlandweit einmaliges Lehr- und Forschungsspektrum in den Bereichen Pflanzen, Natur, Lebensmittel und Getränke – und Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld mit internationaler Ausrichtung bei gleichzeitig persönlicher Atmosphäre.

**Ihr Tätigkeitsgebiet und Aufgabenspektrum:**

Als anspruchsvolle Management- und zugleich herausfordernde Gestaltungsaufgabe obliegt Ihnen als CIO die Erarbeitung, kontinuierliche Weiterentwicklung sowie verantwortliche Umsetzung eines an der Hochschul-Strategie ausgerichteten ganzheitlichen IT-Konzepts. Sie verantworten alle IT-Angelegenheiten von strategischer Bedeutung und steuern den digitalen Transformationsprozess der Hochschule. In Ihrer Funktion berichten Sie direkt an die Kanzlerin und arbeiten eng und auf Augenhöhe mit ihr sowie mit dem Präsidium zusammen.

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind insbesondere:

- Erarbeitung, kontinuierliche Weiterentwicklung sowie Sicherstellung der zielorientierten Umsetzung von IT-Strategie und IT-Governance
- Steuerung von Umsetzungsmaßnahmen auf Basis von sorgfältiger Planung, adäquatem Risikomanagement und geeigneten Sourcing-Strategien unter Berücksichtigung von Aspekten der IT-Sicherheit, des Datenschutzes und weiterer gesetzlicher Anforderungen
- Verantwortliche Leitung, Konzeption und Begleitung der Umsetzung komplexer, auch hochschulübergreifender IT-Projekte in Zusammenarbeit mit den jeweiligen internen Facheinheiten, externen Dienstleistern und Kooperations- oder Verbundpartnern
- Verantwortliche Organisation des Lizenzmanagements der Hochschule
- Führung, Förderung und Potenzialentwicklung Ihres Teams sowie fachliche Unterstützung der Mitarbeiter/innen bei komplexen Problemstellungen
- Vertretung der Hochschule als kompetente/r Ansprechpartner/in für alle strategisch bedeutsamen IT-Angelegenheiten innerhalb und außerhalb der Hochschule

**Ihr Profil:**

Wir suchen eine engagierte und verantwortungsvolle Führungspersönlichkeit mit strategischer Kompetenz, die zudem über Folgendes verfügt:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im MINT-Bereich oder in den Wirtschaftswissenschaften mit IT-bezogenem Schwerpunkt (z.B. (Wirtschafts-)Informatik,

Computer Sciences, Wirtschaftsingenieurwesen, o.ä.) oder auf anderem Wege erreichte vergleichbare Qualifikation

- Vielseitige Fachkenntnisse im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologien
- (Projekt-)Managementkompetenzen und -erfahrungen, idealerweise in öffentlichen Verwaltungen, Hochschulen oder anderen wissenschaftlichen Einrichtungen
- Mehrjährige Führungserfahrung und die Fähigkeit zur Führung, Motivation und Leitung von interdisziplinären Teams – auch über räumliche Distanz
- Analytisches Denkvermögen, ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
- Gestaltungs- und Organisationskompetenz sowie die Fähigkeit, Veränderungen zu initialisieren und Projekte effizient und ergebnisorientiert umzusetzen
- Entscheidungsstärke, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Sozialkompetenz mit ausgeprägtem Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick sowie einen empathischen und wertschätzenden Führungsstil
- Sehr gute, adressatengerechte Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache

#### **Unser Angebot:**

- Eine langfristige Perspektive durch Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach zweijähriger Bewährung
- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten mit individueller, zielgerichteter Förderung
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) zur Ermöglichung einer Balance zwischen Berufs- und Privatleben
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes (z.B. VBL-Betriebsrente, Jahressonderzahlung, u.a.)
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung und des Familienbüros
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2021, mit dem Sie die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Eine Vergütung unter Berücksichtigung der Qualifikation und der bisherigen Tätigkeiten bis Entgeltgruppe 14 TV-H.

Im Rahmen des bestehenden Förderplans ist die Hochschule bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i.S.d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **13. Dezember 2020** ausschließlich per Email an [kanzlerin@hs-gm.de](mailto:kanzlerin@hs-gm.de). Bitte fassen Sie alle Unterlagen, die Sie einreichen wollen, zu einem PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) zusammen.

Allgemeine Fragen zur o.g. Stelle und zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von den Mitarbeiterinnen des Bewerbungsmanagements (Email: [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de)). Für weitergehende Fragen wenden Sie sich bitte an das Büro der Kanzlerin (Tel.: 06722 / 502-221; E-Mail: [Kanzlerin@hs-gm.de](mailto:Kanzlerin@hs-gm.de)).

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden gem. Art 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 23 Abs. 1 und 8 S. 2 HDSIG verarbeitet.