

An der Hochschule Geisenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Personal und Personalentwicklung die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters

Kennziffer 57/2018

unbefristet in Teilzeit (65%) zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung der Abwesenheiten (Urlaub und Krankheit)
- Verwaltung der Zeiterfassung
- Abwicklung aller laufenden Personalmaßnahmen bezüglich der Studentischen und Wissenschaftlichen Hilfskräfte
- Organisation der Materialbeschaffung für die Abteilung
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsarbeiten

Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Anwenderkenntnisse von SAP/HCM sind von Vorteil
- Grundkenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften, wie z.B. HHG, TV-H wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Diskretion, Teamfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten, auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung, sowohl im persönlichen Kontakt als auch am Telefon

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- Persönlichen Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2018, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag Hessen (TV-H)

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen nur eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis 02.11.2018 mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese an personal@hs-gm.de.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Wenzl (Tel.: 06722 502-224, E-Mail: Aline.Wenzl@hs-gm.de). Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Frau Stoll (Tel. 06722 502-220, E-Mail: Katja.Stoll@hs-gm.de).

Wir bitten darum, nur Kopien einzusenden. Eine Rücksendung eingereichter Unterlagen kann nur erfolgen, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Mit dem Absenden einer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.