

An der Hochschule Geisenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich des Vizepräsidenten Lehre die Stelle

## **einer Leiterin/eines Leiters des Studierendenbüros**

Kennziffer 53/2018

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung der Abteilung sowie verantwortliche Steuerung und Organisation der Arbeitsinhalte und Arbeitsabläufe
- Erarbeitung und Umsetzung von Grundsatzangelegenheiten bei den Prozessen der Bewerbung, Immatrikulation, Rückmeldung, Exmatrikulation, Archivierung, Statistik, Befragungen, Datenschutz und Unterstützung in den Durchführungsprozessen
- Kontinuierliche, serviceorientierte Weiterentwicklung der administrativen Prozesse der Abteilung unter besonderer Berücksichtigung einer steigenden Anzahl von internationalen Studierenden
- Konzeptionelle Mitarbeit am HISinOne Projekt und die ständige Weiterentwicklung der damit verbundenen Prozesse
- Durchführung möglicher Vergabeverfahren für zulassungsbeschränkte Studiengänge sowie des Verteilungsverfahrens für nicht zulassungsbeschränkte Studiengänge
- Bearbeitung von Widersprüchen (auch in Zusammenarbeit mit dem Justizariat)
- Bearbeitung sämtlicher Immatrikulations- und Exmatrikulationsangelegenheiten
- Beratung und Unterstützung von Studierenden

### **Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung beispielsweise als Dipl. Verwaltungswirt/in oder Zusatzausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Hochschul- oder Verwaltungsbereich
- Umfassende Kenntnisse in den Bereichen Hochschulrecht, Prüfungsrecht und Verwaltungsrecht
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie eine strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Personal- und Führungskompetenz
- Dienstleistungsorientiertes Denken
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Sicheres und gewandtes Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und Kenntnisse im HIS-Programm von Vorteil
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die eingesetzten und künftige HIS-Produkte

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Leitungsfunktion
- Die Zuordnung der Stelle erfolgt im Bereich des Vizepräsidenten Lehre
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2019, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag Hessen (TV-H)

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen nur eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis 15.02.2019 mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese an [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de).

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Wenzl (Tel.: 06722 502-224, E-Mail: [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de)). Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Herrn Prof. Dr. Löhnertz (Tel.: 06722 502-714, E-Mail: [vizepraesident-lehre@hs-gm.de](mailto:vizepraesident-lehre@hs-gm.de)).

Wir bitten darum, nur Kopien einzusenden. Eine Rücksendung eingereichter Unterlagen kann nur erfolgen, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Mit dem Absenden einer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.