

An der Hochschule Geisenheim ist ab dem 15.10.2021 in der Abteilung Personal für das Sachgebiet Personalentwicklung im Rahmen einer Elternzeitvertretung die Stelle

**einer Personalentwicklerin/eines Personalentwicklers als Sachgebietsleitung
(m/w/d)**

Kennziffer 52/2021

befristet in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben im wissenschaftlichen und im nichtwissenschaftlichen Bereich:

- Führung und Steuerung des Sachgebiets Personalentwicklung und interne Weiterbildung
- Beratung des Präsidiums in Fragen der Personalentwicklung, der internen Mitarbeiterweiterbildung und Fortschreibung des Personalentwicklungskonzeptes
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Umsetzung einer bedarfs- und lebensphasenorientierten sowie zukunftsweisenden Personalentwicklung und deren strategischen Ausrichtung
- Erarbeitung, Weiterentwicklung und Implementierung von Instrumenten der Personal- und Führungskräfteentwicklung, insbesondere auch entsprechend der Regelungen für die hessische Landesverwaltung
- Beratung und Unterstützung von Führungskräften zu individuellen PE-Maßnahmen
- Konzeption und Planung von PE-Maßnahmen für Beschäftigtengruppen, sowie Begleitung der Organisationsentwicklung
- Implementierung von Instrumenten für Entwicklungs-/Nachfolge-/und Karriereplanung,
- Leitung von Arbeitsgruppen,
- Mitwirkung bei Potenzialermittlung auf allen Ebenen und Entwicklung der daraus resultierenden Maßnahmen
- Erhebung des Weiterbildungsbedarfs in Kooperation mit den hessischen Hochschulen
- Entwicklung eines offenen Weiterbildungsangebots
- Durchführung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Moderation von internen Workshops und Sitzungen
- Gesprächsunterstützung in Konfliktsituationen
- Mitwirkung bei der Personalgewinnung und an Auswahlprozessen

Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder Uni-Diplom) mit personalrelevantem Schwerpunkt (z.B. im Bereich Organisationspsychologie, Soziologie oder Sozialwissenschaften) oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Berufserfahrung im Bereich Personalentwicklung sowie in der Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen, dabei Führungserfahrung erwünscht
- Kenntnisse und Erfahrungen zur Konzeption und Umsetzung von PE-Instrumenten und -maßnahmen
- analytische und organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative und Selbständigkeit
- umfassende MS-Office-Kenntnisse, sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- strategisch-konzeptionelles Denken, zielorientiertes Arbeiten und Beratungskompetenz

- Organisations- und Durchsetzungsfähigkeit
- sicheres, gewandtes Auftreten, Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft
- offene, empathische und kommunikative Persönlichkeit, gute Präsentationskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in unserem Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2021, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Das Entgelt erfolgt in Abhängigkeit von Berufserfahrung und fachlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe E 13Tarifvertrag – Hessen (TVH)
- Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis 29.06.2023 befristet (§ 14, Abs.1 TzBfG)

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen nur eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis **12.09.2021** mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese an bewerbung@hs-gm.de (in einer PDF-Datei).

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Klein (Tel. 06722 502-226, E-Mail: bewerbung@hs-gm.de) zur Verfügung. Fachliche Fragen richten Sie bitte an Frau Katrin Gerlitzki (Tel. 06722 502-272, E-Mail: katrin.gerlitzki@hs-gm.de).

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden gem. Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 23 Abs. 1 und 8 S. 2 HDSIG verarbeitet.