

An der Hochschule Geisenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Institut für angewandte Ökologie die Stelle

**einer administrativ-technischen Mitarbeiterin/eines administrativ-technischen  
Mitarbeiters (technische Assistentin/technischer Assistent) m/w/d**

Kennziffer 34/2019

befristet in Teilzeit (50% die Stelle ist teilbar) zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Analyse der Konzentrationen stabiler Treibhausgase (CO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O, CH<sub>4</sub>) in Gasproben mittels Gaschromatographie und mit Infrarot-Gasanalysatoren
- Durchführung von Kammermessungen zur Erfassung des Austausches von Treibhausgasen zwischen Boden und Atmosphäre im Labor, Gewächshaus und Freiland
- Boden- und Nitratanalytik in Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter\*innen des Instituts für Bodenkunde und Pflanzenernährung
- Datenaufbereitung erzielter Messdaten nach Anleitung
- Betreuung von Pflanzversuchen im Gewächshaus, praktische Unterstützung der Arbeiten von Gastwissenschaftlern und Studierenden (Abschlussarbeiten)

**Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Assistenzberuf (CTA, LTA, BTA, MTA), nach Möglichkeit Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen
- Erfahrung im Bereich der Gaschromatographie oder einer vergleichbaren Analytik, idealerweise Kenntnisse im Umgang mit stabilen Isotopen bzw. mit der Messung von Gasflüssen
- Fähigkeit zur eigenständigen Versuchsdokumentation sowie zur Versuchsdurchführung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS- Office Paket
- Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit und die Fähigkeit, sich in neue Aufgaben zielstrebig einzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse erwünscht

**Wir bieten Ihnen:**

- Interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen Forschungsbereich
- Kooperatives, teamorientiertes und interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- Persönlichen Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine aktive Förderung Ihrer Entwicklung durch vielfältige Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2019, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 7 Tarifvertrag Hessen (TV-H)
- Die Stelle ist bis zum 31.12.2021 befristet

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen nur eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis 08.10.2019 mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese an [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de).

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Wenzl (Tel.: 06722 502-224, E-Mail: [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de)). Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Frau Prof. Dr. Kammann (Tel.: 06722 502-755, E-Mail: [claudia.kammann@hs-gm.de](mailto:claudia.kammann@hs-gm.de)).

Wir bitten darum, nur Kopien einzusenden. Eine Rücksendung eingereichter Unterlagen kann nur erfolgen, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Mit dem Absenden einer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.