

An der Hochschule Geisenheim University ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer administrativ-technischen Mitarbeiterin/eines administrativ-technischen Mitarbeiters (technische Assistentin/technischer Assistent) (m/w/d)**

Kennziffer 25/2022

befristet in Teilzeit (50%) zu besetzen

**Ihre Aufgaben:**

- Analyse der Konzentrationen stabiler Treibhausgase (CO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O, CH<sub>4</sub>) in Gasproben mittels Gaschromatographie und mit Infrarot-Gasanalytoren sowie probenvorbereitende Tätigkeiten
- Assistenz bei der Durchführung von Kammermessungen zur Erfassung des Austausches von Treibhausgasen zwischen Boden und Atmosphäre im Labor, Gewächshaus und im Freiland
- Boden- und Nitratanalytik in Zusammenarbeit mit dem Mitarbeiter\*innen des Instituts für Pflanzenernährung und Bodenkunde
- Datenaufbereitung erzielter Messdaten nach Anleitung
- Betreuung von Pflanzversuchen im Gewächshaus, praktische Unterstützung der Arbeiten von Gastwissenschaftlern und Studierenden (Abschlussarbeiten)

**Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Assistenzberuf (CTA, LTA, BTA, MTA)
- Nach Möglichkeit Erfahrung im Bereich der Gaschromatographie oder einer vergleichbaren Analytik, idealerweise Kenntnisse im Umgang mit stabilen Isotopen bzw. mit der Messung von Gasflüssen
- Fähigkeit zur eigenständigen Versuchsdurchführung und -dokumentation; sicherer Umgang mit dem MS Office Paket sowie mit Chromatographie-Software zur Peak-Nachintegration
- Teamfähigkeit, Laborerfahrung, Gewissenhaftigkeit und die Fähigkeit, sich in neue Aufgaben zielstrebig einzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse sind erwünscht

**Wir bieten Ihnen:**

- Interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen Forschungsbereich
- Kooperatives, teamorientiertes und interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2022, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 7 Tarifvertrag Hessen (TV-H)
- Die Stelle ist bis 30.04.2024 befristet (§14 Abs.1 TzBG)

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen nur eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis zum **31.05.2022** mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese in einer PDF-Datei an [bewerbung@hs-gm.de](mailto:bewerbung@hs-gm.de)

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Wenzl (Tel.: 06722 502-224, E-Mail: [aline.wenzl@hs-gm.de](mailto:aline.wenzl@hs-gm.de)). Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Frau Prof. Dr. Kammann ([claudia.kammann@hs-gm.de](mailto:claudia.kammann@hs-gm.de)) oder an Dr. Carolyn Görres ([carolyn.goerres@hs-gm.de](mailto:carolyn.goerres@hs-gm.de)).

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden gem. Art. 88 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 23 Abs. 1 und 8 S. HDSIG verarbeitet.