

Die Hochschule Geisenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Personal und Personalentwicklung

## **eine stellvertretende Personalleiterin / einen stellvertretenden Personalleiter**

Kennziffer 08/2019

unbefristet in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die ständige Vertretung der Personalleitung und in herausgehobener Funktion die Grundsatzsachbearbeitung in besonders schwierigen Einzelfragen und die Beratung und Unterstützung der anderen Sachbearbeiter\*innen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Vertretung der Personalleitung
- Grundsatzsachbearbeitung in besonderen beamten- und tarifrechtlichen Einzelfällen
- Beratung und Unterstützung des Personalmanagement-Teams in Einzelfragen und in der laufenden Sachbearbeitung
- Selbstständige tarifliche Bewertung von Arbeitsvorgangsbeschreibungen
- Unterstützung der Personalleiterin in organisatorisch/strukturellen Fragen
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter/innen ins Personalmanagement
- Optimierung und Implementierung von Prozessen und IT-Anwendungen
- Qualitätssicherung in der Personalarbeit durch Standardisierung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des SAP-Systems im Hochschulverbund

### **Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) in einer einschlägigen Fachrichtung oder vergleichbare kaufmännische oder Verwaltungsausbildung mit langjähriger einschlägiger Leitungserfahrung im gleichen Aufgabenkreis
- Erfahrungen auf dem Gebiet des Tarif- und Arbeitsrechts
- Kenntnisse im Hochschul- und Beamtenrecht
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Verantwortungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen sowie Organisationstalent
- Sicheres Auftreten und adäquater Umgang mit Personen unterschiedlicher Arbeitsebenen
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office
- Anwenderkenntnisse im Umgang mit dem SAP-HCM/HR-System sind erwünscht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- Persönlichen Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2019, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag Hessen (TV-H). Bei bereits verbeamteten Bewerber\*innen ist eine Fortsetzung des Beamtenverhältnisses möglich

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen nur eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis 22.03.2019 mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Sachgebiet Personalmanagement, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese an [personal@hs-gm.de](mailto:personal@hs-gm.de).

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Wenzl (Tel.: 06722 502-224, E-Mail [personal@hs-gm.de](mailto:personal@hs-gm.de)). Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Herrn Diehl (Tel. 06722 502-621, E-Mail: [Markus.Diehl@hs-gm.de](mailto:Markus.Diehl@hs-gm.de)).

Wir bitten darum, nur Kopien einzusenden. Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen kann nur erfolgen, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Mit dem Absenden einer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.