

An der Hochschule Geisenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Hochschulverwaltung die Stelle

## **einer Facility Managerin / eines Facility Managers**

Kennziffer 05/2018

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Überwachung der technischen Anlagen und Arbeitsmittel unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und aller Prüf- und Überwachungspflichten
- Tätigkeiten im Bereich der VOB Teil B,C, Bereich Mängelverfolgung und Gewährleistung
- Terminierung und Überwachung aller Instandhaltungsleistungen inkl. Berichtserstellung
- Aufbau einer Datenbank aller bestehenden Wartungsverträge, Unterhalten und Pflegen der Dokumentation über alle technischen Anlagen mit Hilfe einer geeigneten Software (Computer Aided Facility Management System – CAFM-System)
- Einsatzplanung und Koordination externer Dienstleister
- Budgetplanung und – kontrolle der Bewirtschaftungskosten
- Betreuung der HIS-Flächen-und Gebäudedatenbank
- Projektleitung und –mitarbeit beim Aufbau eines Energiemonitoringkonzepts
- Hochschulübergreifende Projektarbeit zur Etablierung eines CAFM-Systems

### **Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich Facility Management oder einer anderen ingenieurtechnischen Fachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Anlagenmanagement erwünscht
- Fundierte Kenntnisse der VOB Teil B,C sowie im Bereich Brandschutz
- Sichere Beherrschung der MS-Office-Anwendungen sind erforderlich, SAP/R3-Kenntnisse sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- Hohes Engagement, Flexibilität und eine selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Bereitschaft zu regelmäßiger Fortbildung

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- Persönlichen Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine aktive Förderung Ihrer Entwicklung durch vielfältige Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2018, mit dem Sie als Landesbedienstete/r die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können

- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag Hessen (TV-H)

Die Hochschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung (i. S. d. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen nur eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kennziffer bis 07.03.2018 mit aussagekräftigen Unterlagen an die Hochschule Geisenheim, Abteilung Personal/PE, Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim oder senden diese an [personal@hs-gm.de](mailto:personal@hs-gm.de).

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Wenzl (Tel.: 06722 502-224, E-Mail: [Aline.Wenzl@hs-gm.de](mailto:Aline.Wenzl@hs-gm.de)). Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an Herrn Achim Matti (Tel.: 06722 502-241, E-Mail: [Achim.Matti@hs-gm.de](mailto:Achim.Matti@hs-gm.de)).

Wir bitten darum, nur Kopien einzusenden. Eine Rücksendung eingereichter Unterlagen kann nur erfolgen, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.