


2. Wahlvorstandssitzung zu den Senatswahlen WS 2021/2022	Protokoll der Sitzung vom 09.09.2021	 Hochschule Geisenheim University
--	---	---

Protokoll

Projektinstanz:	Wahlvorstand der Senatswahlen im WS 2021/2022	
Besprechung vom:	09.09.2021	
Zeit von/bis:	10:00-12:30 Uhr	
Ort:	online	
Status:	<input type="checkbox"/> Entwurf	<input checked="" type="checkbox"/> Genehmigt
Protokollführung:	Yasmin Peters	
Genehmigung:	Wahlvorstand Timo Strack	
Leitung der Sitzung:	Wahlvorstand Timo Strack	
Teilnehmer*innen:	Anwesende	Abwesende / Entschuldigt (e)
Wahlleitung		Marion Waldeck (e)
Wahlbüro	Katharina Fouquet	
Gruppe d. Professorinnen u. Professoren:	Prof. Dr. Marianne Darbi	
	Prof. Dr. Rieke Hansen	
	Prof. Dr. Andreas Holzapfel	
	Prof. Dr. Kai Voss-Fels	
Gruppe der wissenschaftlichen MA:	Timo Strack	
	Eva Spindler-Raffel	
Gruppe der admin. Techn. MA:	Yasmin Peters	Anne Grimmich (e)
Gruppe der Studierenden:	Sophie Reiher	
	Lena Will	
(V) = per Videozuschaltung, wenn Ort nicht online , Fett = stimmberechtigte Vorstandsmitglieder		
Gast zu TOP		
Verteiler:	Wahlvorstand, Wahlbüro, Marion Waldeck	
Nächster Termin:	Donnerstag, 16 Dezember 2021 13-15:00 Uhr	
	online	

TOP 1: Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit, WO § 8

Eröffnung der Sitzung durch Timo Strack.

Es sind stimmberechtigte Mitglieder des Senatswahlvorstandes aus allen Statusgruppen anwesend und die Beschlussfähigkeit nach WO §8 ist gegeben.

Stimmberechtigt sind:

Prof. Dr. Marianne Darbi
Prof. Dr. Rieke Hansen
Timo Strack
Yasmin Peters (Stellvertretung für Anne Grimmich)
Sophie Reiher

TOP 2: Beschlussfassung des Zeitplans, Wahlbekanntmachung, Wahlplakate, Formular für Wahlvorschlagslisten inkl. Einverständniserklärung für die Wahlen, WO § 8

Beschlussfassung der folgenden Dokumente (deutsch und englische Version) per Akklamationsverfahren:

- **Zeitplan (einstimmig)**
- **Allgemeine Wahlbekanntmachung (einstimmig)**
- **Formular für Wahlvorschlagslisten inkl. Einverständniserklärung für die Wahlen (einstimmig)**

Die Wahlplakate sind noch in der Entwicklung und werden nach Fertigstellung stellvertretend für Frau Waldeck (Wahlleitung) an Frau Fouquet (Wahlbüro) zur inhaltlichen Prüfung und Genehmigung gesendet.

Besprechung der Wahlplakatinhalte:

Es werden zwei Plakate erstellt:

- **Kandidatur-Plakat für Senat und StuPa (deutsche und englische Version)**
- **Wahlplakate für Senat und StuPa (deutsche und englische Version)**

Format der Plakate: A2, A3 Hochformat

Banner: Querformat

Hinweise zu den Inhalten des Plakates:

Es werden verschiedene Bildwelten für das Kandidatur-Plakat und das Wahlplakat gewünscht; zusätzlich zu den Wahlplakaten soll auch ein Digitales Banner und ein Key Visual als Bild (z. B. für Anzeigemonitore an der HGU) erstellt werden. Zusätzlich soll ein Foto von Frau Reiher und Frau Will auf dem Plakat integriert werden. Da beide aktuell nicht vor Ort sind, senden sie getrennte Aufnahmen.

Hinweis zum Aufstell-Verfahren fehlt bisher, wird ergänzt, hierzu werden die eMail-Adressen (stupa@hs-gm.de) und eine noch bei der IT zu beantragende Funktionsadresse (senatswahl@hs-gm.de) auf dem Plakat ergänzt.

Hinweis zum Wahlverfahren muss ersichtlicher werden: StuPa (Online), Senat (Online + Briefwahl).

Neben dem Link zur Senatswahlwebsite soll auch der Link zur StuPa-Seite eingefügt werden (Frau Will erkundigt sich nach dem richtigen Link)


Zusätzlich zum Wahlplakat erstellen Frau Will und Frau Reiher eine Mindmap mit Aussagen von ehemaligen StuPa-Mitgliedern, die in Mails und Newslettern mitgesendet werden kann und auch auf die beiden Websites gesetzt werden kann.

Druckplanung: Druck bis zum 04.10. für das Kandidatur-Plakat, Wahlplakat 13.12, Anzahl der Plakate basierend auf Anbringungsorte (TOP 3), Druck soll intern über Herrn Stettler erfolgen

Aufgabe	Zuständigkeiten
Einrichtung von Funktionsadresse: senatswahl@hs-gm.de, Zugriff durch Frau Will/ Frau Reiher und Frau Fouquet	Frau Fouquet
Überarbeitung der Wahlplakatvorschläge: Interne Version zum Umlauf, bevor dieser an P4 geht	Frau Darbi/ Frau Hansen
Abstimmung eines Termins mit Herrn Yuzevv (Mediengestalter Kommunikationsabteilung), um die Gestaltung der Plakate zu besprechen	Frau Darbi/ Frau Hansen
Erstellung Mindmap, Auswahl eines Fotos für das Wahlplakats (Versand an Frau Darbi und Frau Hansen)	Frau Will/ Frau Reiher
Übersetzung der fertigen Inhalte ins Englische (in Rücksprache mit Sprachenzentrum)	Herr Holzapfel
Rücksprache mit Herrn Stettler Ergebnis: bis zum 24.09. müssen die Aufträge im pdf-Format bei Herrn Stettler vorliegen.	Frau Spindler-Raffel
Anpassung und Ergänzungen der Website von StudPa und Senatswahl, um z. B. Mindmap aber auch Veröffentlichung Zeitplan etc.	Senatswahl: Frau Fouquet StuPa: Frau Will

TOP 3: Beratung und Beschlussfassung der Bekanntmachungsmedien sowie der Anbringungsorte der Wahlplakate

Liste der Ausbringorte geprüft und beschlossen.
Liste der Bekanntmachungsmedien geprüft und beschlossen.
Benötigte Formate für digitale Wahlwerbung: Banner, Key Visual, Mindmap, Plakat in digitaler Form

2. Wahlvorstandssitzung zu den Senatswahlen WS 2021/2022	Protokoll der Sitzung vom 09.09.2021	 Hochschule Geisenheim University
--	---	--

Medium	Ansprechpartner	Zuständigkeit
Regelmäßige E-Mails	Wahlvorstand	T. Strack
Plakate	Wahlvorstand	Siehe TOP 4
Stud-IP Banner (angelehnt an Plakatdesign)	An Martin Bahmann senden	Y. Peters
Digitale Anzeigetafeln im Hauptgebäude	An Melanie Husmann, Info Point senden	Y. Peters
Facebook, Instagramm	AStA	L. Will
WhatsApp	AStA, Semestersprecher*in	L. Will
Mündl. Werbung in Vorlesungen u. Seminaren	Studiengangsleiter und Dozierende	E-mail an Studiengangsleitungen (T. Strack)
Survival-Guide für die Erstsemester	AStA Medienreferat	L. Will
Vollversammlung der Studierenden	StuPa, AStA	L. Will
AStA Newsletter	AStA	L. Will

<p>TOP 4: Festlegung der Zuständigkeiten für:</p> <p>a. Aushang Wahlplakate und Veröffentlichung der Wahlbekanntmachungen</p> <p>b. Veröffentlichung der Vorlage für Wahlvorschlagslisten</p> <p>a. Wahlaushangorte geprüft und beschlossen (siehe „Auflistung Bedarf Wahlplakate.xsl)</p> <p>Englischen und deutschen Plakatversionen werden in den jeweiligen Bereichen im Wechsel gehängt. Die genauen Aushangorte, Formate, Sprachversionen und die Zuständigkeiten zum Aushang sind dem Dokument zu entnehmen. Die Wahlbekanntmachung erfolgt über die Kontaktaufnahme der Institutsassistenzen mit Bitte um Aushang (Herr Strack).</p> <p>Die Wahlvorschlagslisten werden über die Kontaktadresse zur Senatswahl (Frau Will) ausgegeben. Frau Fouquet stellt die Unterlagen auf die Online-Präsenz der Senatswahlen.</p> <p>TOP 5: Verschiedenes</p> <p>Frau Peters hat eine Cloud zur besseren Archivierung erstellt. Die Zugangsdaten werden den Wahlvorstandsmitgliedern mitgeteilt.</p>
--

Der Wahlvorstand Timo Strack bedankt sich für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 12:30 Uhr.

gez. Timo Strack
(Wahlvorstandsvorsitzender)

gez. Yasmin Peters
(Protokollführung)