

Antrag auf Mittel zur Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und der Lehre

➤ **Antragsfristen: 15. Januar für das SoSe und 15. Juni für das WiSe**

Aktenzeichen: <small>(Zeile wird von der Gremienbetreuung ausgefüllt)</small>		XX-2023 K		Auftragsnummer:			
0 Antragsart:							
0.1	Art des beantragten Projekts	<input checked="" type="checkbox"/> Neuantrag <input type="checkbox"/> Folgeantrag		Vorhandene QSL-Nummer: QSL-20_____			
1 Antragsteller/in:							
1.1	Name, Vorname	Mustermann, Max					
1.2	Institut <small>(Adresse / Lieferanschrift)</small>						
1.3	Telefonnummer						
1.4	E-Mail-Adresse	max.mustermann@mail.hs-gm.de					
2 Rahmendaten zum beantragten Projekt:							
2.1	Bezeichnung des Projekts	"Studi Zeitung" - Online Studierendenzeitschrift für alle Geisenheimer Studierenden					
2.2	Höhe der beantragten Mittel <small>(inkl. MwSt.)</small>						
2.3	Zuordnung zum Studiengang	<input checked="" type="checkbox"/> alle Studiengänge <input type="checkbox"/> Gartenbau (B.Sc.) <input type="checkbox"/> Spez. Pflanzen- und Gartenbauwiss. (M.Sc.) <input type="checkbox"/> Getränketechn. (B.Sc.) <input type="checkbox"/> Getränketechn. (M.Sc.) <input checked="" type="checkbox"/> Intern. Weinwirtsch. (B.Sc.) <input type="checkbox"/> Weinwirtschaft (M.Sc.) <input type="checkbox"/> International Wine Business (B.Sc.) <input type="checkbox"/> Landschaftsarchit. (B.Eng.) <input type="checkbox"/> Landschaftsarchitektur (B.Eng.) – DUAL		<input type="checkbox"/> Landschaftsarchit. (M.Sc.) <input type="checkbox"/> UMSB (M.Eng.) <input type="checkbox"/> Lebensmittellogistik und -management (B.Sc.) <input type="checkbox"/> Lebensmittels. (B.Sc.) <input type="checkbox"/> Lebensmittels. (M.Sc.) <input type="checkbox"/> Weinbau u. Oenol. (B.Sc.) <input type="checkbox"/> Weinbau, Önologie und Weinwirtschaft (M.Sc.) <input type="checkbox"/> Oenologie (M.Sc.) <input type="checkbox"/> Vinifera EuroMaster (M.Sc.) <input type="checkbox"/> VITIS-VINUM (M.Sc.) <input type="checkbox"/> Management in der Weinwirtschaft (MBA)			
2.4	Antragszeitraum / Gesamtlaufzeit <small>(max. 3 Jahre)</small>	Von:	01.03.2023	bis:	01.03.2026		
2.5	Kooperationspartner, falls vorhanden <small>(bitte prozentuale Beteiligung am Projekt ergänzen)</small>	Name, Institut				Anteil(%)	
		1.					
		2.					
3 Notwendige Informationen für den Haushalt:							
3.1	bisherige Auftragsnummer						

	<i>(nur bei Folgeanträgen)</i>			
3.2	Kostenplanung / Aufteilung [Jahr]	2023	2024	2025
	Sachkosten [EUR / Jahr]			
	Personalkosten [EUR / Jahr]			
3.3	Details Personal			
	Beschäftigungsumfang	0%		
	Besoldungs-/Entgeltgruppe (Stufe)	/		
4 Beschreibung des beantragten Projekts:				
4.1	Beschreibung des Projekts	<p>Gerade im schnellebigen Internet kann es heute häufig von großer Relevanz sein, kurzfristig überzeugende Texte zu formulieren. Sei es, weil man im Bereich des Sales auf den neusten Trend eingehen möchte, oder weil man für Fachmedien einen Blick auf neue Entwicklungen in der Branche werfen möchte. Mit der immer weiter zunehmenden Relevanz von Content-marketing-management ist die sichere und professionelle Präsentation in Textform wichtiger denn je. Für viele Berufsfelder, sei es die Arbeit an einem Online-Shop, in einem Verband, einer Plattform, einer Versicherung oder einer Zeitung, ist professionelles Schreiben von Bedeutung. Hieraus ergibt sich also häufig die Notwendigkeit journalistischer Skills. Wir möchten daher unter der Leitung des Studiengangs IWW eine Online-Studierendenzeitschrift für alle Geisenheimer Studierenden etablieren. Im Rahmen des Projekts sollen die beteiligten Studierenden eine Hochschulzeitung entwickeln und gleichzeitig für ihren späteren Beruf die Verbindung von professionellem Schreiben und Fachjournalismus erlernen. Themen wie "10 Jahre nach Abschluss in Geisenheim - mein Rückblick aufs Studium" könnten genauso behandelt werden wie der Blick auf spannende Nachhaltigkeitsprojekte der Hochschule oder eine Sparte wie "Lösungen für die Zukunft - made in Geisenheim". In verschiedenen Rubriken können so sehr unterschiedliche Themen behandelt werden.</p> <p>Kostenübersicht: a) jährliche Sachkosten in Höhe von XXX Euro fallen für die Finanzierung der Website an. Der Anbieter "Spacespace" verbindet sehr einfaches Handling mit der Möglichkeit, viele verschiedene Autorenkonten anzulegen. So ist er für die Bedürfnisse perfekt geeignet. b) jährliche Personalkosten in Höhe von XXX Euro fallen für die Finanzierung von journalistischen Seminaren zur professionellen Schulung an. Hier wird aktuell die Textakademie in Mainz präferiert, deren Link Sie im Anhang finden können.</p>		
4.2	Projektziele; inwiefern erfolgt es eine Verbesserung der Lehre	<p>Die Studierenden sollen während der Teilnahme am Projekt an Seminaren/Vorträgen von Externen Spezialisten aus den Bereichen des Journalismus und des Textens Fähigkeiten ausbauen und direkt bei der Erstellung der Beiträge für die Studi-Zeitung anwenden und erproben. Weiterhin sollen die Studierenden den sicheren Umgang mit Tools zur Kommunikation im Internet erlernen.</p> <p>Ein weiteres Ziel ist es, die Vernetzung der Studiengänge untereinander nach Corona wieder auszubauen.</p>		

4.3	Ko-Finanzierungen <i>(wurden weitere Mittel im selben Kontext beantragt oder bereits erhalten; wenn ja, wo und in welcher Höhe)</i>	Nein	
4.4	Wie schätzen Sie die Verstetigung der Maßnahme (Übernahme in den Hochschulalltag) ein? <i>(besonders bei Personalanträgen, Lizenzen)</i>	Es ist zu diskutieren, ob möglicherweise ein Übergang in Module der neuen Akkreditierung stattfinden kann.	
4.5	Wie wird die Deckung der laufenden Kosten nach Förderung sichergestellt? <i>(Wartungskosten, personeller Aufwand etc.)</i>	s.o.	
4.6	Projektverlauf, bis dato erzielte Erfolge bzw. aufgetretene Schwierigkeiten <i>(nur bei Folgeanträgen)</i>	/	
4.7	Höhe der derzeitigen Restmittel und eventueller Mittelbindungen <i>(nur bei Folgeanträgen)</i>	/	
5 Datum/ Unterschrift:			
	Datum	Unterschrift des Antragstellers:	
	12.01.2023		
6 Dokumente/ Anlagen (bitte Angebote gemäß der Beschaffungsrichtlinien beifügen):			
	Bezeichnung		
6.1	https://www.textakademie.de/texten-fuers-web/?ADMCMDCMD_editlcons=1		
6.2			
6.3			
7 Entscheidung Kommission / Präsidium: <i>(Zeilen werden von den Gremienbetreuungen ausgefüllt)</i>			
7.1	Empfehlung QSL-Kommission <i>(Begründung bei Ablehnung)</i>	Datum	<input type="checkbox"/> (A) „Bewilligung empfohlen“ <input type="checkbox"/> (B) „Nicht entscheidungsreif“ <input type="checkbox"/> (C) „Ablehnung empfohlen“ Begründung für B und C:
7.2	Beschluss Präsidium <i>(Begründung bei Ablehnung)</i>	Datum	<input type="checkbox"/> Genehmigt <input type="checkbox"/> Abgelehnt, Begründung:
8 Vorlage des Abschlussberichts bis: <i>(Zeile wird von der Gremienbetreuung ausgefüllt)</i>			