

Anfrage zur Buchung von Räumlichkeiten

an der Hochschule Geisenheim University

Zur Prüfung Ihrer Raumanfrage benötigen wir folgende Angaben zur Nutzung der Räume und Flächen der Hochschule Geisenheim.

Name der Veranstaltung	
Datum / Uhrzeit der Veranstaltung (von/bis)	
Name des Vereins / Firma / Institution	
Verantwortliche Person (auch im Sinne des Brandschutzes)*	
Adresse	
Rechnungsanschrift (falls abweichend)	
Telefon	
E-Mail	
Raumübergabe / Auf- & Abbauzeiten	
Anzahl Teilnehmende (voraussichtlich)	
Gewünschte Räume / Flächen & Ausstattung <ul style="list-style-type: none">• Belegung der Räume• Räume und Ausstattung• Mietpreise	
Weitere Infrastruktur / Materialien (Liste optional)	

* Die verantwortliche Person hat die [Brandschutzverordnung](#), [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) sowie die [Allgemeinen Vergabebestimmungen](#) zur Kenntnis genommen.

* Rot markierte Felder sind Pflichtfelder.

Die Nutzung von Geräten und zusätzlicher Ausstattung bedarf einer gesonderten Absprache.

Datum, Unterschrift der antragstellenden Person:

Bei Festen, Partys:

Nachweis eines Sicherheitsdienstvertrags und einer Haftpflichtversicherung des Veranstalters ist vorzulegen.

Bei Störungen:

Bitte melden Sie sich unter **06722/ 502 - 660** an

Nachfolgendes wird vom Veranstaltungsmanagement ausgefüllt:

Ihr Antrag zur Überlassung von Räumen / Flächen der Hochschule Geisenheim wurde genehmigt.

Miete (netto):

Betriebskosten (netto):

Datum, Unterschrift: i. A.