

# Vorbereitungsbogen und Gesprächsleitfaden für Jahresgespräche

Jahresgespräch am \_\_\_\_\_ (Datum)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Vorgesetzte)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Beschäftigte)

Wurde im Vorjahreszeitraum ein Jahresgespräch geführt?

Ja                       nein

Wurden bei dem Jahresgespräch Verabredungen getroffen?

Ja                       nein

Wenn ja, welche Verabredungen wurden getroffen?

# Vorbereitungsbogen und Gesprächsleitfaden für Jahresgespräche

Thema, das ich ansprechen möchte	(Aus Sicht) Beschäftigte	(Aus Sicht) Vorgesetzte
<b>Arbeitsaufgaben und Arbeitsumfeld</b>		
Tätigkeitsschwerpunkte		
Arbeitsumfang		
Zuständigkeiten		
Aufgabenbewältigung		
Arbeitsbelastungen		
Aufgabenverteilung		
Arbeitsabläufe		
Arbeitszeit- und/oder Arbeitsortgestaltung		
Veränderungen bei familiären Pflichten		
Gesundheitsförderung		
Arbeitssicherheit		
ggf. Körperliche Einschränkungen		
ggf. Führungsaufgaben der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters		
weitere Punkte:		

# Vorbereitungsbogen und Gesprächsleitfaden für Jahresgespräche

Thema, das ich ansprechen möchte	(Aus Sicht) Beschäftigte	(Aus Sicht) Vorgesetzte
<b>Kooperation und Kommunikation</b>		
Einarbeitung und Erläuterung der Aufgabe		
Arbeitsanweisungen		
Handlungs- und Entscheidungsspielräume		
Zusammenarbeit Vorgesetzte(r)/Mitarbeiter(in)		
Zusammenarbeit Mitarbeiter(innen) untereinander		
Mitwirken an Entscheidungen		
Kontrolle und Rückmeldung		
Rückhalt und Unterstützung		
Umgang mit Kritik		
Informationsfluss		
Arbeitsklima		
Führungsverhalten		
Teamverhalten/Sozialverhalten		
weitere Punkte:		

# Vorbereitungsbogen und Gesprächsleitfaden für Jahresgespräche

Thema, das ich ansprechen möchte	(Aus Sicht) Beschäftigte	(Aus Sicht) Vorgesetzte
<b>Entwicklungsmöglichkeiten</b>		
Wünsche und Erwartungen im Rahmen der jetzigen Aufgabenstellung		
Fortbildungsbedarf und –wünsche (z.B. Englisch, IT, )		
Möglichkeiten des arbeitsplatznahen Lernens		
Wünsche und Erwartungen hinsichtlich der weiteren Entwicklung		
Berufliche Interessen		
Veränderungswünsche		
Entwicklungsaussichten		
Stärken und Schwächen		
Mögliche neue Aufgabenfelder		
weitere Punkte:		