

## Präsentationen professionell planen und aufbereiten

Technisches Know-how allein macht noch keine gute Präsentation. Lernen Sie, Präsentationen erfolgreich einzusetzen. Ergänzen Sie ihren Vortrag durch optimierte Handouts und richten Sie eine Präsentation so ein, dass sie in verschiedenen Präsentationsumgebungen eingesetzt werden kann.

### **Der rote Faden - Regeln für den gelungenen Aufbau einer Präsentation**

- Zieldefinition
- Zielpublikum
- benötigte Anzahl von Folien
- schlüssiger Aufbau und Ablauf

### **Jenseits von Aufzählungspunkten**

- Reduktion auf das Wesentliche
- Herausarbeiten der Kernaussage einer Folie
- Verwenden des Notizbereichs

### **Vortragstechnik**

- Hilfsmittel für eine gelungene Präsentation
- benutzerdefinierte Zielgruppen/Bildschirmpräsentationen
- hilfreiche Tastenkombinationen während der Präsentation
- Präsentatoren-Ansicht in PowerPoint

### **Vortragsnotizen**

- Handouts
- Word-Handouts

### **Wenn PowerPoint auf Reisen geht**

- Pack and Go Assistent
- Präsentationsvideo erstellen
- automatisch ablaufende Präsentation
- PPS statt PPT
- PowerPoint Viewer