

## Geschäftsbrieife - So schreiben Sie überzeugend

Die Adresse stimmt und der Inhalt ist korrekt - dennoch verfehlt so manches Schreiben beim Empfänger die gewünschte Wirkung. Lernen Sie, Ihre Mitteilungen ins rechte Licht zu rücken und die Aufmerksamkeit des Adressaten zu gewinnen. Formulieren Sie eingängig und präzise und lernen Sie, mit einfachen Mitteln die psychologische Wirkung Ihrer schriftlichen Kommunikation zu verbessern. Sie entwickeln Ihren persönlichen Schreibstil und erreichen die gewünschte Wirkung bei Ihren Korrespondenzpartnern.

- Die Rolle der Unternehmenskultur in der Korrespondenz
- Psychologie in der Korrespondenz
- Positive Bildhaftigkeit
- Wie Sie Floskeln ersetzen
- Lebendig und zeitgemäß schreiben
- Positiv und sympathisch formulieren
- Der richtige Umgang mit Reklamationen