

Blended Learning Angebot für Führungskräfte – Aufgaben delegieren

Anmelden

Auch wenn Delegieren keine geheimnisvolle Kunst ist, ist es doch weitaus mehr als „Mach mal!“ Erfahren Sie in dem E-Learning, welche Aufgaben prinzipiell delegierbar sind und wie Sie Aufgabenpakete und Erwartungen sicher und klar kommunizieren. Zudem werden die vier Stufen des Delegationsgesprächs vorgestellt und die Teilnehmenden lernen Rückdelegationen zu vermeiden und Abmachungen und Termine zu prüfen. So können Sie Verantwortung abgeben, übertragen und einfordern.

Erarbeiten Sie sich die Grundlagen wann und wo es für Sie am Besten passt in unserem E-Learning.

1. E - LEARNING



Lernziele:

1. Delegierbare von nicht-delegierbaren Aufgaben unterscheiden können
2. Professionell delegieren lernen durch richtiges Kommunizieren
3. Instrumente kennen, um delegierte Aufgaben zu überwachen
4. Rückdelegation erkennen und einen produktiven Umgang damit finden
5. So delegieren können, dass die Mitarbeitenden sich entwickeln können

In Begleitung eines erfahrenen Trainers wenden Sie anschließend das Gelernte praktisch an und haben Gelegenheit, sich mit anderen Führungskräften auszutauschen.

2. PRAKTISCHE ANWENDUNG

Sie können einen Termin wählen:

Di 18. Juni 2024

Do. 26. September 2024



Der Trainer/ die Trainerin arbeitet mit fachlichem Input, Einzel- und Gruppenübungen, Reflexion und mit ihren Fällen.

3. KOLLEGIALE BERATUNG

Um im Austausch zu bleiben, organisieren wir auf Wunsch gerne ein weiteres Treffen und weisen Sie in die Methode der Kollegialen Beratung ein.

Nutzen einer Kollegialen Beratung:

1. Achtung der Autonomie und Entscheidungsfreiheit
2. Jedes Gruppenmitglied bringt Lösungen ein und profitiert von den Lösungen anderer
3. Positive Effekte auf die Kategorien:
 - Lösung Berufsbezogener Probleme
 - Berufliche Handlungskompetenz
 - Berufliche Beanspruchung

