

Antrag auf Reservierung des CoLAB (Raum 54)

Hochschuldidaktik und eLearning, VL2 , E-Mail: colab@hs-gm.de

Tipp: Falls Sie das CoLAB vor Ihrem Termin kennenlernen, sich die Technik oder Funktionalitäten des Equipments zeigen lassen wollen oder weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte über die Funktionsadresse colab@hs-gm.de an unsere Werkstudierenden und vereinbaren Sie einen persönlichen Termin. Wenn Sie weiter unten Bedarfe für die Raumvorbereitung genannt haben, kann bei freien Ressourcen auch eine Unterstützung beim Aufbau erfolgen.

Veranstaltungstermin	
Name der Veranstaltung	
Ansprechperson	
Telefon	
E-Mail	
Uhrzeit (von/bis)	
ggf. Uhrzeit des Auf- Abbau (von/bis)	

Art der Veranstaltung	Lehrveranstaltung	Tagung /Konferenz	Meeting
Bei LV: Eintrag im Stundenplan gewünscht?	Ja	Nein	

Für die Raumvorbereitung:

Benötigt wird:	ja	nein
Präsentationsfläche/ Beamer		
Videokonferenzsystem		
Plenum: Anordnung der Tische in: Reihe U-Form Konferenztisch Sonstiges		
Gruppenarbeit: Gruppentische für _____ Personen pro Gruppe Screens für die Gruppentische Whiteboards für die Gruppentische		
Moderationsmaterial: z. B. Moderationskarten, Pinnwand-Papier (bitte ausführen)		

[E-Mail senden](#)

Nachfolgende Felder werden von VL2 ausgefüllt:

	ja	nein
Reservierung bestätigt		
Weiterleitung an: Antragstellende Person K6 Haustechnik Werkstudierende Stundenplan P3: Veranstaltung		