

## Antrag auf Reservierung des CoLAB (Raum 54)

Hochschuldidaktik und eLearning, VL2 , E-Mail: colab@hs-gm.de

**Tipp:** Falls Sie das CoLAB vor Ihrem Termin kennenlernen, sich die Technik oder Funktionalitäten des Equipments zeigen lassen wollen oder weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte über die Funktionsadresse colab@hs-gm.de an unsere Werkstudierenden und vereinbaren Sie einen persönlichen Termin. Wenn Sie weiter unten Bedarfe für die Raumvorbereitung genannt haben, kann bei freien Ressourcen auch eine Unterstützung beim Aufbau erfolgen.

<b>Veranstaltungstermin</b>	
<b>Name der Veranstaltung</b>	
<b>Ansprechperson</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Uhrzeit (von/bis)</b>	
<b>ggf. Uhrzeit des Auf- Abbau (von/bis)</b>	

Art der Veranstaltung	Lehrveranstaltung	Tagung /Konferenz	Meeting
Bei LV: Eintrag im Stundenplan gewünscht?	Ja		Nein

### Für die Raumvorbereitung:

<b>Benötigt wird:</b> Präsentationsfläche/ Beamer Videokonferenzsystem	<b>ja</b>	<b>nein</b>
<b>Plenum:</b> Anordnung der Tische in: Reihe    U-Form    Konferenztisch    Sonstiges		
<b>Gruppenarbeit:</b> Gruppentische für _____ Personen pro Gruppe Screens für die Gruppentische Whiteboards für die Gruppentische		
<b>Moderationsmaterial: z. B.</b> Moderationskarten, Pinnwand-Papier (bitte ausführen)		

**E-Mail senden**

Nachfolgende Felder werden von VL2 ausgefüllt:

Reservierung bestätigt	<b>ja</b>	<b>nein</b>
Weiterleitung an: Antragstellende Person      K6 Haustechnik      Werkstudierende      Stundenplan		
P3: Veranstaltung		