

ERSTELLEN EINER LEHRVERANSTALTUNG IN ILIAS

Anleitung für Autoren

Nachfolgend möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie auf der Lernplattform ILIAS eine Lehrveranstaltung anlegen.

ILIAS bietet umfangreiche Funktionen wie bspw.:

- » Kommunikation zwischen Studierenden und Lehrenden
- » Zeitliche und inhaltliche Organisation von Arbeitsgruppen
- » Kollaboratives Arbeiten
- » Feedback
- » Lernprozessbegleitende und rechtssichere Prüfungen

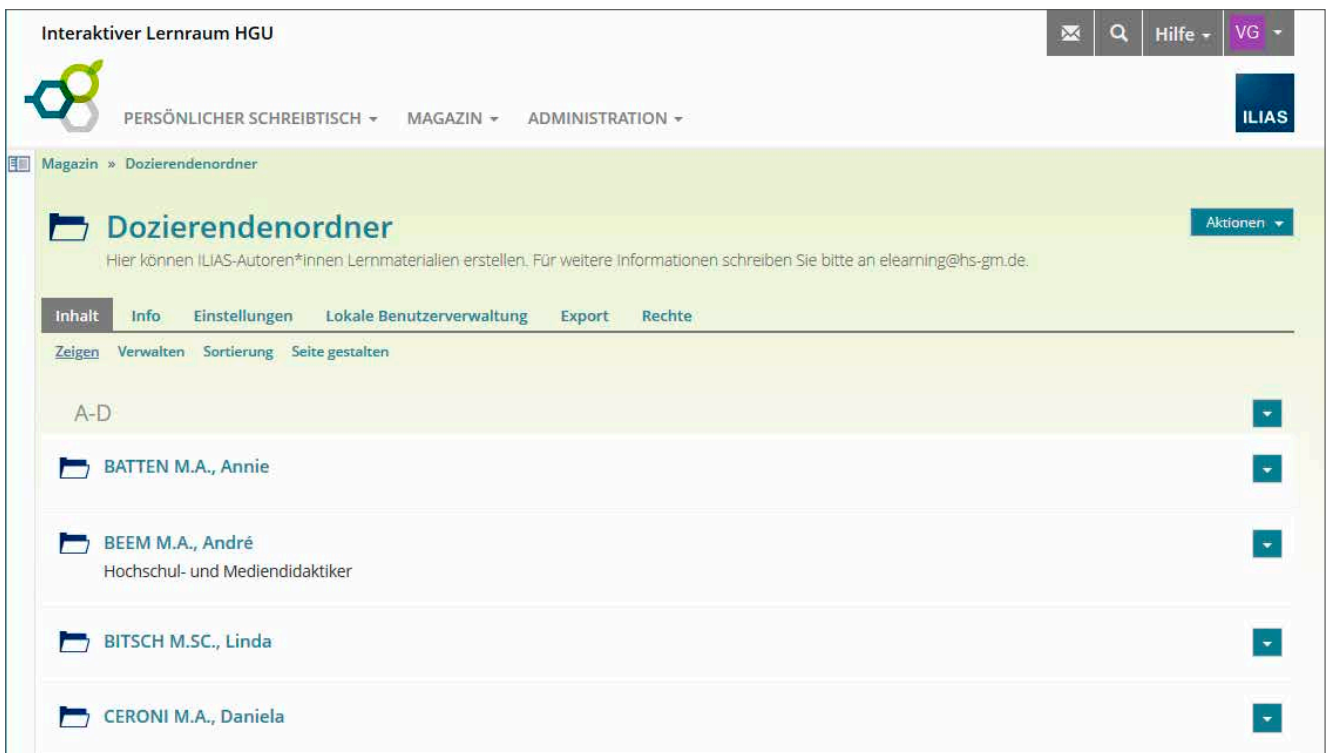
Der Vorteil von ILIAS ist, dass Sie Ihre Lehrinhalte örtlich und zeitlich unabhängig sowie für ausgewählte Personengruppen gezielt zur Verfügung stellen können. Sie können dabei auf den didaktischen und technischen Support des eLearning-Teams zurückgreifen.

SO ERSTELLEN SIE EINE LEHRVERANSTALTUNG IN ILIAS

- Bevor Sie anfangen können, muss Ihnen das eLearning-Team einen geschützten Arbeitsbereich in ILIAS einrichten. Bitte melden Sie sich beim eLearning-Team unter:

elarning@hs-gm.de

Anschließend richten wir Ihnen im **Dozierendenordner** unter Ihrem Namen einen Bereich ein, in dem Sie über Administratorenrechte verfügen. Ihnen stehen dort also alle Funktionen zur Verfügung.

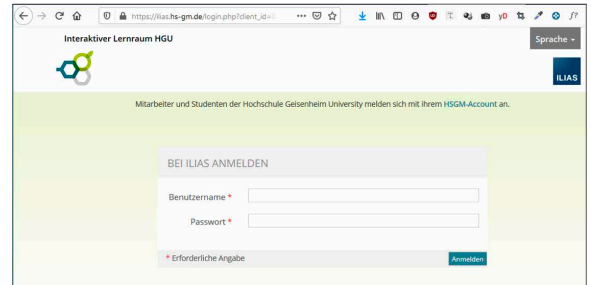


Es wird für Sie als Dozent ein persönlicher Order angelegt. Diesen können Sie für Ihre ersten Schritte in ILIAS gut nutzen.

- Anschließend können Sie mit der Arbeit in ILIAS beginnen. Sie finden ILIAS unter folgender URL:

<https://ilias.hs-gm.de>

Zum Login nutzen Sie bitte Ihren **HSGM-Account** (beim erstmaligen Anmelden werden Sie gebeten, die **Nutzungsbedingungen** zu akzeptieren – dies ist ein Standardvorgang und Sie werden später nicht mehr danach gefragt).



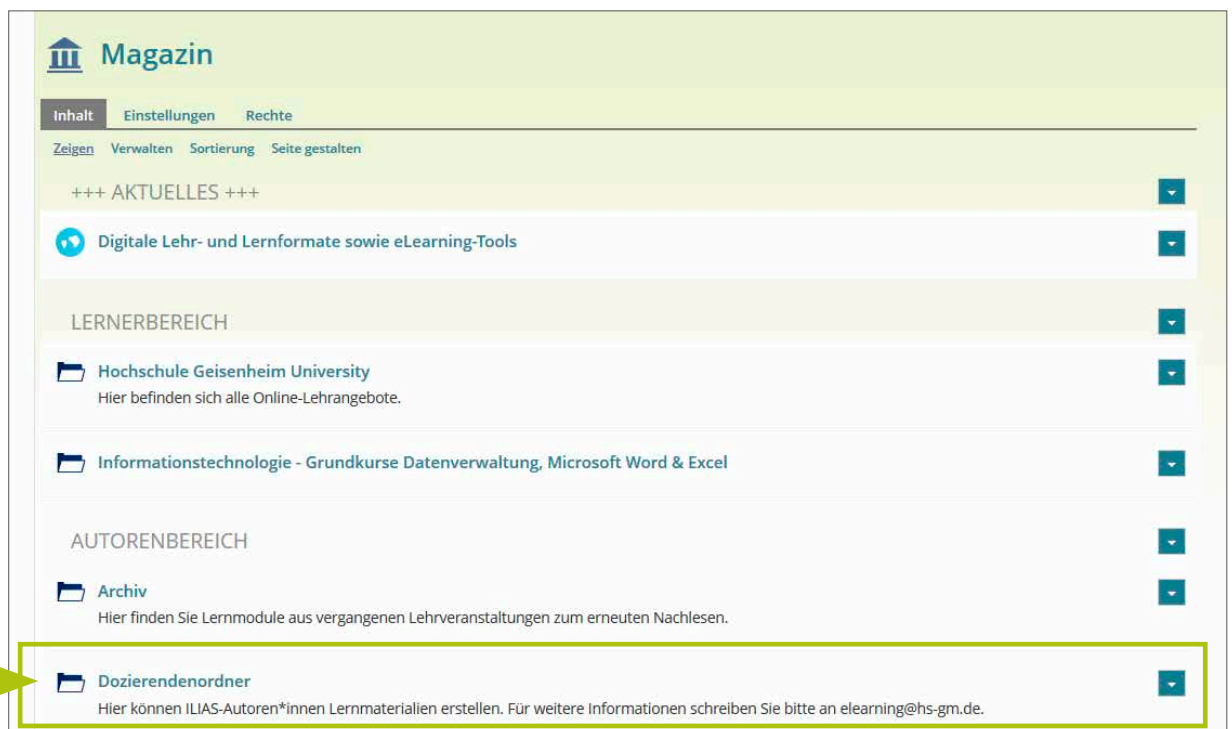
LogIn-Seite: ilias.hs-gm.de. Melden Sie sich hier mit ihrem HSGM-Account.

- Anschließend gelangen Sie auf Ihren **persönlichen Schreibtisch**. Hier befinden sich alle Objekte, auf die Sie Zugriff haben. Beim erstmaligen Login ist dieser Bereich i.d.R. also noch leer. Um in Ihren geschützten Arbeitsbereich zu gelangen, klicken Sie in der Kopfzeile auf **Magazin** und wählen Sie **Magazin-Einstiegsseite** aus.
- Auf der Magazin-Einstiegsseite finden Sie die verschiedenen Bereiche der Lernplattform ILIAS. Generell ist die Seite aufgeteilt in



Über Magazin (Menü oben) kommen Sie auf die Magazin-Einstiegsseite

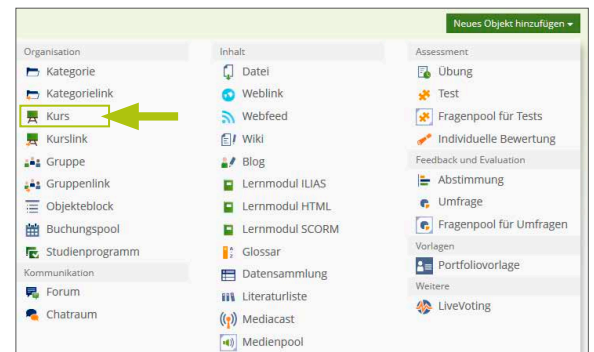
- » einen **Lernbereich**, in dem die Studierenden u.a. sämtliche Online-Veranstaltungen der HGU finden
- » einen **Autorenbereich**, indem die Lehrenden ihre persönlichen Arbeitsbereiche finden
- » einen **allgemeinen Bereich** an der Hochschule Geisenheim University, in dem alle ILIAS-Nutzer einführende Informationen zum Thema eLearning an der HGU finden können.
- » Als ILIAS-Autor*in klicken Sie bitte auf **Dozierendenordner**.



Im **Dozierendenordner** finden Sie (falls Sie sich wie oben erläutert vom eLearning-Team einen persönlichen Bereich einrichten haben lassen) unter Ihrem Namen ihren persönlichen Arbeitsbereich. Wenn Sie auf Ihren Namen klicken, öffnet sich Ihr Arbeitsbereich und Sie sehen am rechten Bildrand einen grün hinterlegten Auswahl-Button „**Neues Objekt hinzufügen**“.

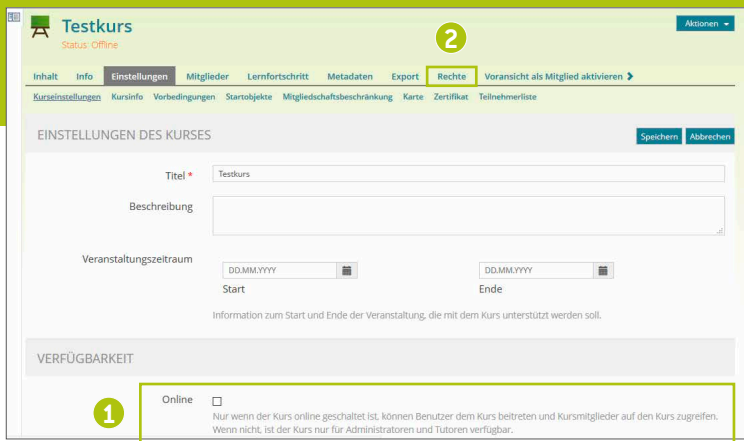


- Hier sehen Sie eine Übersicht der Objekte, die Sie auswählen können. I.d.R. ist es zu Beginn sinnvoll, einen **Kurs** anzulegen. Generell können Sie hier aber auch jedes andere Objekt anlegen und abwägen, ob es für die von Ihnen geplanten Vorhaben ziel-führend ist.



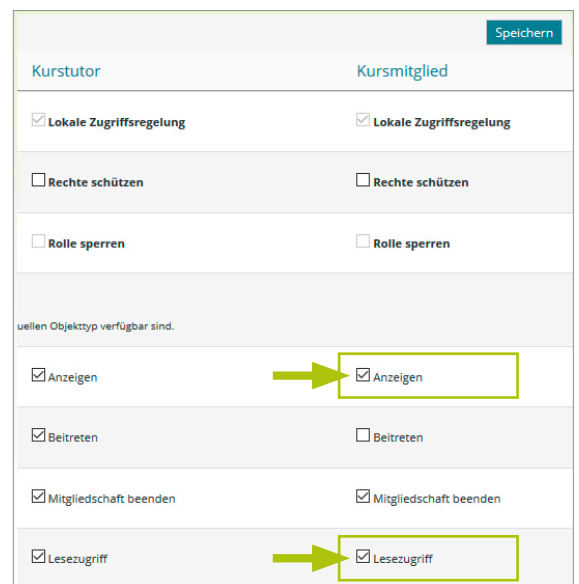
- Haben Sie einen Kurs (oder ein anderes Objekt ausgewählt) öffnet sich zunächst immer ein Dialogfeld, in dem Sie einige Pflichtangaben (mit einem roten Sternchen gekennzeichnet) machen müssen. Klicken Sie anschließend auf „**Kurs anlegen**“.

- Anschließend landen Sie in den **Einstellungen** ihres Kurses (oder dem entsprechenden Objekt, das Sie angelegt haben – der Vorgang ist unabhängig vom Objekt immer analog). Hier gibt es je nach Objekt eine Vielzahl von Einstellungen, die i.d.R. selbsterklärend sind. Wichtig zu wissen ist, dass alle neu angelegten Objekte zunächst **offline** sind. Sie sind also nur für Sie als Autor*in sichtbar. Erst nachdem Sie alle Inhalte und Einstellungen nach Ihren Wünschen konfiguriert haben, sollten Sie den Kurs sichtbar machen. Dazu müssen Sie zum einen das Häkchen bei **Online** (1) setzen. Und zum anderen müssen Sie im Reiter **Rechte** (2), den Kurs für die Kursmitglieder freigeben, indem Sie überprüfen, ob **in der Spalte „Kursmitglied“ die Häkchen bei Anzeigen und Lesezugriff** gesetzt sind.



Wichtig: Speichern Sie Ihre Änderungen! Klicken Sie dazu oben oder unten am rechten Bildrand auf den Button „Speichern“.

- Um den Kurs mit Inhalten zu füllen, wechseln Sie zum Reiter „**Inhalt**“ und klicken Sie auf „**Neues Objekt hinzufügen**“. Von hier an werden die oben beschriebenen Schritte wiederholt.



Wie Sie einen ILIAS-Kurs mit einem Stud.IP-Kurs verknüpfen, erfahren Sie in diesem **Video**. Allerdings können die ILIAS-Kurse den Studierenden auch ohne den Umweg über Stud.IP verfügbar gemacht werden.