

Veranstaltungsmanagement, P3

Melanie Petry

Tel: 06722 502-301

Fax: 06722 502-212

E-Mail: veranstaltungen@hs-gm.de

### **Antrag auf Raumreservierung für Mitarbeitende und Studierende der Hochschule Geisenheim**

Veranstaltungstermin		
Name der Veranstaltung		
Ansprechperson		
Telefon		
E-Mail		
Datum/ Uhrzeit (von/bis)		
ggf. Uhrzeit des Auf- / Abbau (von/bis)		
erwartende Teilnehmendenzahl		
benötigte Räume / Flächen		

<b>Benötigt wird:</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>
Beamer		
Weiteres Material (Gläser, Geschirr, etc.) bitte in der E-Mail vermerken oder eine Extraliste anhängen.		
Ankündigung der Veranstaltung im Veranstaltungskalender auf der Webseite und auf den Info-Monitoren. Wenn ja, bitten wir Sie um weitere Informationen / Pressemitteilung, Bild o.ä. zu Ihrem Termin.		

**Nachfolgende Felder werden vom Veranstaltungsmanagement ausfüllt:**

	<b>ja</b>	<b>nein</b>
Reservierung bestätigt		
Freischaltung erfolgt durch elektronische Schließanlage		
Schlüssel kann am InfoPoint abgeholt werden.		
Öffnungszeiten: Montag und Dienstag, 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr		

Eingang des Antrags	
Weiterleitung an:	
Antragstellende Person / K6 Haustechnik / K6 Sepinska-Radecka / Stundenplan	