

## MERKBLATT

### Thesis Abgabe und Abschluss des Studiums

Gerne können Sie Ihre Thesis persönlich zu den Öffnungszeiten der Abteilung Studienorganisation und Prüfungswesen abgeben.

#### **Servicezeiten vor Ort:**

Montag, Mittwoch, Donnerstag: 09:00 Uhr -12:00 Uhr

Dienstag und Donnerstag: 14:00 Uhr – 16:00 Uhr

und nach Vereinbarung

Für Abgaben außerhalb der angegebenen Zeiten vereinbaren Sie bitte einen Termin mit uns. Ihre Ansprechpartnerin finden Sie auf unserer Website.

Zur Abgabe bringen Sie bitte folgende Unterlagen mit:

- **3 gebundene Exemplare** Ihrer Thesis
- Das Thesis-Vergabe-Protokoll bzw. Erklärung zur Freigabe für die Veröffentlichung
- Antrag auf Zulassung zum Kolloquium
- Anmeldung zum Studienabschluss (Landschaftsarchitektur, Gartenbau, Lebensmittellogistik und Management)

Alle benötigten Formulare finden Sie in Ihrem Studiengang unter der Rubrik Thesis.

Die Thesen und alle losen Anlagen erhalten im Prüfungswesen einen

Datumsstempel. Erst dann gilt die Thesis als abgegeben. Bitte denken Sie unbedingt an die Eigenständigkeitserklärung, sowie an die Übersicht verwendeter Hilfsmittel.

Diese Angaben sind Bestandteil der Thesis und müssen mit eingebunden werden.

Nach Eingang verbleibt ein Exemplar im Prüfungswesen zur Weitergabe an die Bibliothek. Zwei Exemplare bekommen Sie ausgehändigt, zur Weiterleitung an Ihre Referenten und Referentinnen.

#### **Kolloquium**

Bitte beachten Sie das Formular zum Kolloquium auf unserer Website. Für die Studiengänge IWWB/IWBB/GTB/WOB/LSB müssen alle Leistungen zum Termin des Kolloquiums erbracht sein. Die Anmeldung zum Kolloquium muss innerhalb der Frist

erfolgen. Die Anmeldung zu Thesis und Kolloquium im Prüfungsverwaltungssystem erfolgt durch das Prüfungswesen.

**Wenn das Kolloquium nicht automatisch zum Abschluss des Studiums führt bzw. Ihre Prüfungsordnung kein Kolloquium vorsieht (Studiengänge Bachelor: Gartenbau, Landschaftsarchitektur, Lebensmittellogistik / Master: Landschaftsarchitektur und Landschaftsplanung, Lebensmittelsicherheit) beachten Sie bitte folgende Hinweise.**

Bitte beachten Sie das Formular Anmeldung zum Studienabschluss in Ihrem Studiengang auf unserer Website. Füllen Sie das Formular vollständig aus. Geben Sie unbedingt alle noch fehlenden Leistungen an. Sollten Sie Leistungen erbracht haben, bei denen die Note noch nicht im System erfasst ist, geben Sie die Leistung bitte im Formular an. Reichen Sie das Dokument mit der Abgabe der Thesis im Prüfungswesen ein.

**Weitere Informationen zu Ihrem Abschluss:**

Bitte prüfen Sie rechtzeitig, ob Sie alle geforderten Module absolviert haben. Die Termine zur Absolventenfeier finden Sie in den Terminplänen auf unserer Website. Wenn Sie sich für den Abschluss angemeldet haben, bekommen Sie von uns eine Einladung zur akademische Abschlussfeier.

Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme an der akademischen Abschlussfeier nur möglich ist, wenn alle nötigen Leistungen erbracht und mit „Bestanden“ im Prüfungsverwaltungssystem hinterlegt oder im Prüfungswesen gemeldet wurden.

Fragen rund um die Feier beantwortet Ihnen unser Veranstaltungsmanagement ([Veranstaltungen@hs-gm.de](mailto:Veranstaltungen@hs-gm.de)). Während der Feier wird Ihnen die Urkunde bzw. ein Glückwunschsreiben überreicht. Das Zeugnis erhalten Sie zu einem späteren Zeitpunkt. Bitte überprüfen Sie, ob Ihre hinterlegte Adresse im System noch aktuell ist und prüfen Ihren Namen und Vornamen (bitte hinterlegen Sie alle Vornamen). Geben Sie ggf. eine Adresse an, unter der Sie auch nach dem Studium erreichbar sind.

**Exmatrikulation**

Sollten Sie keinen Antrag stellen, erfolgt die Exmatrikulation zum Ende des Semesters. Auf Antrag besteht die Möglichkeit einer tagesaktuellen Exmatrikulation. Fragen Sie hier gerne die Kollegen und Kolleginnen aus dem Studierendenbüro ([Studierendenbuero@hs-gm.de](mailto:Studierendenbuero@hs-gm.de)).