STUDIERENDEN- UND PRÜFUNGSVERWALTUNG
ab dem Sommersemester 2022
INHALT

1. Einloggen im Portal der Studierenden- und Prüfungsverwaltung ................................................................. 3
2. Prüfungsverwaltung ............................................................................................................................................ 4
   2.1. Prüfungsverwaltung über QIS ...................................................................................................................... 4
       2.1.1. Prüfungsanmeldung ............................................................................................................................... 4
       2.1.2. Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen QIS ........................................................ 7
       2.1.3. Abmelden von einer Prüfung QIS ....................................................................................................... 8
       2.1.4. Sammelschein ausdrucken QIS .......................................................................................................... 9
       2.1.5. Notenspiegel und Studienverlauf ....................................................................................................... 10
   2.2. Prüfungsverwaltung neu .................................................................................................................................. 12
       2.2.1. Anmeldung zu einer Prüfung EXA ....................................................................................................... 13
       2.2.2. Abmeldung von Prüfungen .............................................................................................................. 15
       2.2.3. Die Funktion „Leistungen“ .................................................................................................................... 16
3. Studierendenverwaltung ..................................................................................................................................... 18
4. Bewerbung auf einen neuen Studiengang .......................................................................................................... 21
Abbildungsverzeichnis: ........................................................................................................................................... 23
1. Einloggen im Portal der Studierenden- und Prüfungsverwaltung

Bitte melden Sie sich mit Ihren Hochschulzugangsdaten im Portal an:

https://hsg.hispro.de/

Nach dem Log-In sehen Sie oben rechts verschiedene Symbole.

Dieses Symbol zeigt an, dass Sie neue Meldungen haben. Wenn Sie darauf klicken werden Ihnen die Meldungen angezeigt.

Bitte loggen Sie sich immer aus (Tür-Symbol ganz rechts), wenn Sie alle Aktionen beendet haben. Beachten Sie, dass die Ansicht bei der Nutzung mit mobilen Geräten noch optimiert wird. Bitte schalten Sie auf die Desktop-Ansicht um, damit Ihnen alle Funktionalitäten zur Verfügung stehen.
2. Prüfungsverwaltung

Nach dem Einloggen unterscheidet sich das weitere Vorgehen danach, ob Ihr Studiengang bereits für die neue Prüfungsverwaltung (EXA) konfiguriert wurde, oder noch die alte Prüfungsverwaltung (QIS) nutzt.

2.1. Prüfungsverwaltung über QIS

Sollte Ihr Studiengang noch nicht in die neue Prüfungsverwaltung übernommen worden sein, so sieht die Startseite so aus:

Im unteren Bereich sehen Sie die Prüfungsverwaltung über QIS und alle Funktionalitäten, die es bereits im QIS gab.

2.1.1. Prüfungsanmeldung

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Abbildung 5 Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen
Über „Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen“ gelangen Sie zu einer Informationsseite, die Sie sich bitte gut durchlesen.

Wichtige Informationen zur Anmeldung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen. Bitte sorgfältig lesen!


Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig vor der bzw. den Prüfungen durch Einrichtungsmenü im Präfungsverwaltungsprogramm QIS/EVA zu kontrollieren und durch einen Ausdruck oder Screenshot gegebenenfalls nachzuweisen. Setzen Sie sich bei Ungewissheiten bitte selbst mit der Präfungsverwaltung in Verbindung.

Legende für die verwendeten Symbole bei der Präfungsanmeldung:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Symbol</th>
<th>Beschreibung</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>stg</td>
<td>Symbol für den Studiengang</td>
</tr>
<tr>
<td>Absch.</td>
<td>Symbol für den Studienabschnitt (Grund- oder Hauptstudiengang)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Symbol für eine Liste</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Symbol für eine Wahlfachliste</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Die Prüfung bzw. Lehrveranstaltung wurde angemeldet</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Die Prüfung ist endgültig nicht bestanden</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Die Prüfung wurde in einem vorherigen Semester bereits mindestens einmal nicht bestanden, kein erster Versuch mehr</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Die Prüfung bzw. Lehrveranstaltung ist bereits unter einem anderen Konto angemeldet</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sollprüfung bzw. Soll-Lehrveranstaltung (kann angemeldet werden)</td>
</tr>
</tbody>
</table>


Hochschule Geisenheim
QIS-Support

Abbildung 6 Informationseite QIS

Sie müssen hier „Ich akzeptiere“ anhaken und anschließend die Schaltfläche „Weiter“ betätigen.

Zunächst haben Sie die Auswahl über Ihren Studiengang und den Sprachenpool. Im Sprachenpool sind unter anderem die Vorbereitungskurse des Sprachenzentrums zu finden.

Abbildung 7 Ordnerstruktur QIS

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Bachelor Gartenbau 2015
- Sprachenpool

Abbildung 8 Öffnen des Prüfungsbaumes

Wenn Sie auf Ihren Studiengang klicken öffnet sich der Prüfungsbaum:

- Bachelor Weinbau und Oenologie 2013
- 100 Pflichtmodul-Konto
- 300 Profil- und Wahlmodule
- Sprachenpool

Öffnen Sie hier den Prüfungsbaum, indem Sie auf die entsprechenden „Konten“ klicken.
Dort klicken Sie auf das Modul, bei dem Sie sich für eine Prüfungsleistung oder Studienleistung anmelden wollen.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

Sie sehen hier die Prüfungsnummer, die Art (Prüfungsleistung PL, Studienleistung SL) und den Prüfer. Bitte vergewissern Sie sich vor der Anmeldung, dass Sie die korrekte Nummer (PL,SL) ausgewählt haben. Im Zweifelsfall prüfen Sie dies im Curriculum Ihres Studienganges (https://www.hs-geisenheim.de/studium/studierende/pruefungsangelegenheiten-und-studienorganisation/)

Um sich für die Prüfung anzumelden klicken Sie auf „Prüfung anmelden“. Sie werden noch einmal gefragt, ob Sie sich wirklich für diese Prüfung anmelden wollen. Falls Sie sich für diese Prüfung anmelden wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Ja“. 
Eine erfolgreiche Anmeldung erkennen Sie an dem Status „OK“. Zusätzlich erhalten Sie eine Übersicht der während des momentanen Logins getätigten Anmeldungen.

### Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Studiengang</th>
<th>PrfNr</th>
<th>Prüfung</th>
<th>Prüfer/in</th>
<th>Vorgang</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachelor Gartenbau 2015</td>
<td>1912</td>
<td>Anorganische Chemie Organsche Chemie</td>
<td>Hey. Mirjam</td>
<td>Anmeldung</td>
<td>OK</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 17.12.2019 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Studiengang</th>
<th>PrfNr</th>
<th>Prüfung</th>
<th>Prüfer/in</th>
<th>Vorgang</th>
<th>Vorbehalt</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachelor Gartenbau 2015</td>
<td>1912</td>
<td>Anorganische Chemie Organsche Chemie</td>
<td>Hey. Mirjam</td>
<td>Angemeldet</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Abbildung 12 Übersicht der an- oder abgemeldeten Prüfungen

Sie können dann „Weitere Prüfungen anmelden“, auf die „Startseite“ wechseln oder sich von der Sitzung „Abmelden“.

#### 2.1.2. Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen QIS

**Bitte beachten Sie:**

*Wenn Sie nicht zur Prüfung (PL) angemeldet sind, ist eine Teilnahme nicht möglich.*

Daher sollten Sie sich als Nachweis immer eine Liste der angemeldeten Prüfungen ausdrucken oder als pdf speichern. Diese erhalten Sie über die Funktion „Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen“:

Abbildung 13 Funktion „Info über angemeldete Prüfungen“

Dort erhalten Sie folgende Seite:

### Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen

**Bitte wählen Sie aus:**

- [ ] Bachelor

Abbildung 14 Info über angemeldete Prüfungen

Klicken Sie hier auf das Symbol „i“ nach Bachelor.

Dort erhalten Sie eine Übersicht über alle angemeldeten Prüfungen.
Info über angemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Liste der angemeldeten Prüfungen des Studierenden

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name des Studierenden</th>
<th>Tut_LOR_21_LOR</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Geburtsdatum und -ort</td>
<td>26.03.1977 in Mainz</td>
</tr>
<tr>
<td>(angemeldetes) Abschluss</td>
<td>Bachelor</td>
</tr>
<tr>
<td>Studiengang</td>
<td>Gartenbau</td>
</tr>
<tr>
<td>Manufakturnummer</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>Anschrift</td>
<td>Kurt-Schumacher-Ring 18, 63365 Frankfurt am Main</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Abbildung 15 Übersicht über die angemeldeten Prüfungen mit PDF

Drucken Sie sich hier das PDF aus oder speichern Sie es ab.

Oben links über das Menü oder über das Symbol „Haus“ kommen Sie zurück zur Startseite:

Abbildung 16 Zurück zur Startseite

2.1.3. Abmelden von einer Prüfung QIS

Sollten Sie sich von einer Prüfung abmelden wollen, gehen Sie bitte wie bei der Anmeldung zu einer Prüfung.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

Abbildung 17 Beispiel: Abmelden von einer Prüfung QIS

Die Anmeldung für bereits angemeldete Prüfungen kann hier „storniert“ werden. Wenn Sie die Anmeldung stornieren müssen Sie dies erneut bestätigen:
Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

<table>
<thead>
<tr>
<th>Studiengang</th>
<th>PrPr</th>
<th>Prüfung</th>
<th>Prüfer/In</th>
<th>Vorgang</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachelor Gartenbau 2015</td>
<td>1012</td>
<td>Anorganische Chemie Organische Chemie</td>
<td>Hey, Mirjam</td>
<td>Rücknahme</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ja  Nein

Abbildung 18 Bestätigung der Abmeldung QIS

Sie erhalten nach klicken der Schaltflächen „Ja“ eine Bestätigung.

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Studiengang</th>
<th>PrPr</th>
<th>Prüfung</th>
<th>Prüfer/In</th>
<th>Vorgang</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachelor Gartenbau 2015</td>
<td>1012</td>
<td>Anorganische Chemie Organische Chemie</td>
<td>Hey, Mirjam</td>
<td>Rücknahme</td>
<td>OK</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 17.12.2019 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Studiengang</th>
<th>PrPr</th>
<th>Prüfung</th>
<th>Prüfer/In</th>
<th>Vorgang</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachelor Gartenbau 2015</td>
<td>1012</td>
<td>Anorganische Chemie Organische Chemie</td>
<td>Hey, Mirjam</td>
<td>Rücknahme</td>
<td>Vorbehalt</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Weitere Prüfungen anmelden  Startseite  Abmelden

Abbildung 19 Info über angemeldete Prüfungen QIS

Über die Funktion „Info über abgemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen“ können Sie eine Liste der abgemeldeten Prüfungen ausdrucken oder als PDF abspeichern:

Abbildung 20 Funktion „Info über abgemeldete Prüfungen QIS“

Info über abgemeldete Lehrveranstaltungen und Prüfungen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Prüfungsnummer</th>
<th>Prüfungskurs</th>
<th>Prüfungsblock</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3026</td>
<td>Fach verteilt</td>
<td>1512</td>
<td>Vorbehalten</td>
</tr>
<tr>
<td>3021</td>
<td>Deutsch als Fremdsprache A1.1</td>
<td>Winter 2022</td>
<td>02.04.2022</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Abbildung 21 Liste der abgemeldeten Prüfungen ausdrucken QIS

2.1.4. Sammelschein ausdrucken QIS

QIS bietet Ihnen die Möglichkeit einen Sammelschein [Nachweis Ihrer erbrachten Leistungen] auszudrucken. Hierfür gehen Sie über die Startseite und danach auf „Prüfungsbescheinigungen“. 

Stand: 24.02.2022

Studierenden- und Prüfungsverwaltung ab Sommersemester 2022
**Prüfungsbescheinigungen**

Wenn Sie auf Ihren Studiengang klicken, können Sie Ihren Sammelschein als PDF downloaden.

**2.1.5. Notenspiegel und Studienverlauf**

Über die Funktion „Notenspiegel“ können Sie Ihren Notenspiegel und Ihren Studienverlauf abrufen.

Im Anschluss dann auf Symbol „i“.
Notenspiegel

Bitte wählen Sie aus.

- Abschluss Bachelor
- Weinbau und Oenologie (PO-Version 2013)

Abbildung 27 Notenspiegel QIS

Danach erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Noten. Über das Menü oben links und das Symbol „Haus“ gelangen Sie auf die Startseite:

Abbildung 28 Zurück zum Log-Out QIS

Über das Symbol oben rechts können Sie sich von der Sitzung abmelden:

Abbildung 29 Ausloggen

Es ist wichtig, dass Sie sich immer ordnungsgemäß ausloggen. Jede Aktion die Sie im QIS machen wird mitprotokolliert.
2.2. Prüfungsverwaltung neu

Ab Februar 2022 werden sukzessive alle bestehenden Studiengänge in die neue Prüfungsverwaltung EXA überführt. Neue Studiengänge/Prüfungsordnungen starten direkt in EXA.

Prüfungsverwaltung EXA

Abbildung 30 Funktion „Prüfungsverwaltung EXA“

Über die Funktion „Studienplaner mit Modulplan“ können Sie sich zu Prüfungen an- oder abmelden.

Abbildung 31 Studienplaner mit Modulplan

Sie werden damit auf eine neue Seite weitergeleitet, auf der Ihnen alle Module Ihres aktuellen Fachsemesters angeboten werden.

Studienplaner mit Modulplan Bachelor Landschaftsarchitektur (Version 15)

Abbildung 32 Modulplan

Um sich alle Module Ihres Studiengangs anzeigen zu lassen oder die Sprachen des Sprachenzentrums, wählen Sie im Drop-Down-Menü „Alle“ aus.
Die Sprachen des Sprachenzentrums finden Sie am Ende des Baumes.

Module werden in dieser Baumstruktur als Puzzleteile dargestellt:

Um die Bestandteile eines Moduls zu sehen, klappen Sie dieses auf. Sie erhalten hier verschiedene Informationen über das Modul und seinen Status sowie den Status der zugehörigen Bestandteile des Moduls.

Eine goldene Medaille steht für eine Prüfungsleistung. Eine silberne Medaille symbolisiert eine Studienleistung.

Prüfung vorhanden am Modul bedeutet, dass Sie entweder für eine Teilleistung des Moduls angemeldet (zugelassen) sind, einen Teil bestanden oder nicht bestanden haben.

2.2.1. Anmeldung zu einer Prüfung EXA

Bitte beachten Sie:
Wenn Sie nicht zu einer Prüfung angemeldet sind, ist eine Teilnahme **nicht** möglich!

Im Prüfungsbaum, wie oben gezeigt, können Sie sich für Prüfungen und Studienleistungen anmelden. Hierzu drücken Sie den Anmelden-Button.
Abbildung 36 Modul mit Anmeldung

Sie gelangen zu einem Fenster indem Sie wichtige Informationen zur An- und Abmeldung einer Prüfung finden. Lesen Sie sich die Informationen gut durch und akzeptieren Sie diese, indem Sie einen Haken setzen.

Abbildung 37 Informationen zur Anmeldung und Abmeldung

Anschließend betätigen Sie den „Weiter“-Button. Es öffnet sich eine neue Ansicht, in der Sie die Informationen zur Prüfung/Studienleistung finden.

Abbildung 38 Informationen zur Prüfung

Abbildung 39 Anmeldebestätigung EXA

Über „Zurück zur Übersicht“ kommen Sie zum Strukturbaum zurück.

Bitte beachten Sie: Nach erfolgreicher Anmeldung sollten Sie sich über die Funktion “Leistungen“ (siehe 2.2.3) ein PDF „Angemeldete Prüfungen“ erstellen und speichern oder drucken.

2.2.2. Abmeldung von Prüfungen

Im Prüfungsbaum können Sie sich von Prüfungen abmelden. Drücken Sie hierzu auf den „Abmelden“-Button.

Abbildung 40 Abmeldung von einer Prüfung EXA

Auch hier erscheint das oben erwähnte Fenster mit den Informationen zur An- und Abmeldung. Nachdem Sie akzeptiert und „weiter“ gedrückt haben, müssen Sie die Abmeldung erneut bestätigen.

Abbildung 41 Bestätigen der Abmeldung

Im folgenden Fenster sehen Sie noch einmal die Details der abzumeldenden Prüfung. Wenn Sie sich vergewissert haben, dass es sich hier wirklich um die Prüfung handelt (Prüfer, Semester, Termin beachten), von der Sie sich abmelden wollen, dann bestätigen Sie endgültig die Abmeldung.
Die Abmeldung ist erst dann gespeichert, wenn Sie das grüne Bestätigungsfenster sehen und sich Ihr Status auf „Nicht angemeldet“ geändert hat.

Über „Zurück zur Übersicht“ kommen Sie zum Strukturbaum zurück.

2.2.3. Die Funktion „Leistungen“

Über die Funktion „Leistungen“ können Sie Ihre Noten ansehen, Informationen über Ihren Studienverlauf erhalten und verschiedene Prüfungsbescheinigungen als PDF speichern oder ausdrucken.

Die Struktur der Leistungen ist die eines Baumes, wie Sie ihn schon aus der Prüfungsanmeldung kennen.
Leistungen

Leistungsdaten

Abb. 45 Leistungsbild EXA

Über das `+`-Zeichen klappen Sie die darunterliegenden Ebenen auf.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Titel</th>
<th>Nummer</th>
<th>Versuch</th>
<th>Rücktritt</th>
<th>Bewertung</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>84LAB - 11 - 29 - 2015</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelorprüfung</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kontostand: ECTS</td>
<td>180</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Durchschnitt D-Stipendium</td>
<td>9003</td>
<td>1</td>
<td>1.7</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Abb. 46 Öffnen der Baumstruktur EXA

Sie erhalten dann eine Übersicht über Ihre bisher erbrachten Leistungen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Titel</th>
<th>Nummer</th>
<th>PV</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pflichtmodule</td>
<td>100</td>
<td>40.0</td>
</tr>
<tr>
<td>Boden, Gewässer, Klima</td>
<td>11010</td>
<td>1.3</td>
</tr>
<tr>
<td>Angewandte Informatik</td>
<td>11020</td>
<td>3.0</td>
</tr>
<tr>
<td>Boden, Erde, Substrate</td>
<td>11030</td>
<td>1.7</td>
</tr>
<tr>
<td>Gestalttheorie (Darstellung)</td>
<td>11040</td>
<td>2.0</td>
</tr>
<tr>
<td>Einführung (LKNB)</td>
<td>11050</td>
<td>1.7</td>
</tr>
<tr>
<td>Gehölzstandortkunde</td>
<td>12010</td>
<td>2.3</td>
</tr>
<tr>
<td>Stadtgrün und Freiflächen</td>
<td>12020</td>
<td>3.0</td>
</tr>
<tr>
<td>Grundlagen (Vermessung)</td>
<td>12030</td>
<td>1.7</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Abb. 47 Leistungsübersicht EXA

Wenn Sie sich über Ihren Studienverlauf informieren möchten, klappen Sie die Funktion „Studienverlauf“ auf:

Abb. 48 Studienverlauf EXA

Sie erhalten dann eine Übersicht über die bisher studierten Semester an der Hochschule.
Ebenso können Sie ein PDF über Ihre angemeldeten Prüfungen und einen Sammelschein (Nachweis Ihrer erbrachten Leistungen) speichern oder ausdrucken.

Wir empfehlen das Erstellen bzw. den Ausdruck einer Liste der angemeldeten Prüfungen nach jeder Prüfungsanmeldung.

Bescheinigungen

[Angemeldete Prüfungen_HGU [PDF]]

[Sammelschein_HGU [PDF]]

3. Studierendenverwaltung

Für alle Studierenden ist gleich, dass Sie die Studierendenverwaltung über die Funktion „Studienservice“ erreichen:

Studierendenverwaltung

[Nachdem Sie die Funktion ausgewählt haben erscheint eine neue Seite.]
Hier wird Ihnen Ihre Matrikelnummer, der Studiengang und das Semester angezeigt, indem Sie eingeschrieben sind. Über die Registerkarte „Kontaktdaten“ gelangen Sie zu der an der Hochschule hinterlegten Adresse.

Über das „Stift“-Symbol können Sie Ihre Daten bearbeiten. Alle Änderungen werden mit einem Hinweis bestätigt:


Unter der Registerkarte „Zahlungen“ finden Sie eventuelle Rechnungen und die Zahlungseingänge für die Semesterbeiträge.

Über das Symbol der Lupe können Sie die Positionen der Rechnung einsehen und über die Banknote sehen Sie die geleisteten Zahlungen. Über die Registerkarte „Bescheide/Bescheinigungen“ stellen wir Ihnen verschiedene PDF-Dokumente zur Verfügung.
Sie erhalten hier Studienbescheinigungen und Imma-Bescheinigungen jeweils mit Verifikationscode. Über das Druckersymbol am Ende der Zeile können Sie sich die Bescheinigungen anschauen und anschließend ausdrucken.
4. Bewerbung auf einen neuen Studiengang
(zum Beispiel bei gewünschtem Studiengangs Wechsel oder Masterbewerbung)


Sie können sich hier für einen neuen Studiengang bewerben. Bitte beachten Sie hierzu die aktuellen Informationen auf der Website des Studierendenbüros der Hochschule.
Ihre Ansprechpartner:

Bei Fragen technischer Art:
gis-support@hs-gm.de

Bei Fragen zur Prüfungsverwaltung:
https://www.hs-geisenheim.de/studium/studierende/pruefungsangelegenheiten-und-studienorganisation/

Bei Fragen zur Studierendenverwaltung:
https://www.hs-geisenheim.de/studium/studierende/pruefungsangelegenheiten-und-studienorganisation/
Abbildungsverzeichnis:

Abbildung 1 Portal Start................................................................................................................................................................. 3
Abbildung 2 Log-Out ........................................................................................................................................................................ 3
Abbildung 3 Änderung in Desktop-PC Ansicht ........................................................................................................................................ 4
Abbildung 4 Startseite mit QIS Funktionalitäten ............................................................................................................................ 4
Abbildung 5 Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen ............................................................................................ 4
Abbildung 6 Informationseite QIS .................................................................................................................................................... 5
Abbildung 7 Ordnerstruktur QIS ..................................................................................................................................................... 5
Abbildung 8 Öffnen des Prüfungsbaumes .................................................................................................................................... 5
Abbildung 9 Prüfungbaum mit Modulen .......................................................................................................................................... 6
Abbildung 10 Beispiel: Öffnen eines Moduls .................................................................................................................................... 6
Abbildung 11 Anmeldung ................................................................................................................................................................ 6
Abbildung 12 Übersicht der an- oder abgemeldeten Prüfungen ................................................................................................. 7
Abbildung 13 Funktion „Info über angemeldete Prüfungen“ ......................................................................................................... 7
Abbildung 14 Info über angemeldete Prüfungen .......................................................................................................................... 7
Abbildung 15 Übersicht über die angemeldeten Prüfungen mit PDF ............................................................................................ 8
Abbildung 16 Zurück zur Startseite ................................................................................................................................................ 8
Abbildung 17 Beispiel: Abmelden von einer Prüfung QIS ............................................................................................................. 8
Abbildung 18 Bestätigung der Abmeldung QIS .............................................................................................................................. 9
Abbildung 19 Info über angemeldete Prüfungen QIS ....................................................................................................................... 9
Abbildung 20 Funktion „Info über abgemeldete Prüfungen QIS“ ................................................................................................... 9
Abbildung 21 Liste der abgemeldeten Prüfungen ausdrucken QIS ............................................................................................... 10
Abbildung 22 Funktion „Prüfungsbescheinigungen QIS“ .................................................................................................................. 10
Abbildung 23 Sammelschein QIS ...................................................................................................................................................... 10
Abbildung 24 Ausdrucken oder Speichern des Sammelscheins QIS ............................................................................................ 10
Abbildung 25 Funktion „Notenspiegel QIS“ .................................................................................................................................. 10
Abbildung 26 Notenspiegel und Studienverlauf QIS ........................................................................................................................ 10
Abbildung 27 Notenspiegel QIS ....................................................................................................................................................... 11
Abbildung 28 Zurück zum Log-Out QIS ........................................................................................................................................ 11
Abbildung 29 Ausloggen ................................................................................................................................................................. 11
Abbildung 30 Funktion „Prüfungsverwaltung EXA“ ....................................................................................................................... 12
Abbildung 31 Studienplaner mit Modulplan .................................................................................................................................. 12
Abbildung 32 Modulplan ................................................................................................................................................................. 12
Abbildung 33 Alle Module im Modulplan ........................................................................................................................................ 13
Abbildung 34 Module als Puzzleteil ............................................................................................................................................... 13
Abbildung 35 Modul mit darunterliegenden Leistungen .............................................................................................................. 13
Abbildung 36 Modul mit Anmeldung ......................................................................................................................................... 14
Abbildung 37 Informationen zur Prüfung ................................................................................................................................... 14
Abbildung 38 Anmeldebestätigung EXA .................................................................................................................................. 15
Abbildung 39 Abmeldung von einer Prüfung EXA ........................................................................................................................ 15
Abbildung 40 Bestätigen der Abmeldung .................................................................................................................................. 15
Abbildung 41 Wirklich Abmelden EXA ....................................................................................................................................... 16
Abbildung 42 Abmeldebestätigung mit Status ........................................................................................................................... 16
Abbildung 43 Funktion „Leistungen EXA“ ....................................................................................................................................... 16
Abbildung 44 Leistungsbuch EXA .................................................................................................................................................. 17
Abbildung 45 Öffnen der Baumstruktur EXA ............................................................................................................................... 17
Abbildung 46 Leistungsübersicht EXA .......................................................................................................................................... 17
Abbildung 47 Studienverlauf EXA ............................................................................................................................................... 17
Abbildung 48 Übersicht Semester EXA ....................................................................................................................................... 18
Abbildung 49 Bescheinigungen EXA ............................................................................................................................................. 18

Stand: 24.02.2022
Studierenden- und Prüfungsverwaltung ab Sommersemester 2022