



8-PUNKTE- CHECKLISTE FÜR LEHRENDE IN PRÄSENZ- VERANSTALTUNGEN

Bitte stellen Sie diese Punkte bei der Durchführung der Veranstaltung sicher:

Zu Beginn

1. Abstände, gemäß Sitzplan prüfen – *Sitzplan*
2. Selbstreinigung der Tische durchführen
– *Desinfektionstücher*
3. Kontaktdatenerfassung abfragen
– *E-Guest, QR-Code, Formular*

Während der Veranstaltung

4. Regelmäßiges Lüften, nach 20 Minuten
– *ggf. Vierkantschlüssel (Mensagebäude)*

Zum Ende

5. Hinweis Auschecken in e-Guest (QR-Code) und Hinweis zur Maskenpflicht bei Verlassen des Raums
6. Fenster schließen und ggf. Jalousien hochfahren
7. Datenerfassungsformulare einwerfen
– *Briefkasten, Hauspost P5*
8. Immer darauf hinweisen, dass Informationen zu Covid-19 an alle Studierenden über ihren Hochschul-E-Mail-Account erfolgen

**Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung!
Bleiben Sie gesund.**

